

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чесноков Николай Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 22.05.2025 16:45:56
Уникальный программный ключ:
5e9ae4b60d16915751e63381ecd1d5aaaf99f38

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Московская государственная академия
физической культуры»,
протокол от «28» апреля 202 5 г. № 50

Председатель Ученого совета

Ректор

Н.Н. Чесноков

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-методическом совете

ФГБОУ ВО «Московская государственная академия физической культуры»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры».

Положение определяет порядок организации и деятельности Научно-методического совета как координационного органа ФГБОУ ВО МГАФК (далее – Академия), осуществляющего организационно-методическое руководство и координацию научно-исследовательской/методической работы, Проводимой в научных подразделениях и на кафедрах Академии.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В своей деятельности Научно-методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Министерства спорта, РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГБОУ ВО МГАФК, решениями Ученого совета академии, приказами ректора и настоящим Положением.

1.1. Научно-методический совет (НМС) Московской государственной академии физической культуры является одной из форм участия профессорско-преподавательского и научного состава в разработке и реализации вопросов повышения качества научной и научно-методической работы в ходе подготовки кадров сферы «Физическая культура и спорт».

1.2. Свою деятельность НМС осуществляет по следующим основным направлениям:

- оказание научно-методической помощи в модернизации образовательной деятельности Академии;
- планирование и координация научной, научно-методической и связанной с ними инновационной деятельности Академии;
- интеграция и связь научной, научно-методической и инновационной деятельности с учебным процессом;

- организация, планирование и контроль за проведением и реализацией научных, научно-методических и инновационных проектов преподавателей и сотрудников Академии;
- содействие развитию международного сотрудничества Академии;
- изучение, обобщение и распространение собственного, отечественного и международного опыта в области научных и научно-методических исследований по физической культуре и спорту и направлениям, близким к данным видам деятельности.
- контроль за организацией и ведением повышения научной квалификации сотрудников Академии и учащихся в аспирантуре и докторантуре.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА АКАДЕМИИ

2.1. Основная цель деятельности НМС состоит в разработке единой стратегии в области научно-методической работы Академии, направленной на совершенствование профессиональной подготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта, путем проведения научных исследований и экспериментальных разработок с использованием полученных результатов в учебном процессе, создания на базе Академии научных, исследовательских и образовательных лабораторий /центров.

2.2 На НМС возлагаются задачи:

- разработка и анализ предложений по совершенствованию научной деятельности Академии, по открытию новых научных подразделений Академии;
- анализ и оценка научной, научно-методической, инновационной деятельности в Академии;
- анализ эффективности и разработка мер по совершенствованию внедрения результатов научно-исследовательской деятельности в практику физической культуры и спорта;
- определение издательской политики в Академии;
- экспертиза монографий и научно-методических материалов сотрудников Академии;
- заслушивание отчетов заведующих кафедрами, руководителей научных подразделений о научно-исследовательской работе и внедрении результатов научных исследований в практику образовательного процесса;
- организация разработки проектов нормативных актов Академии по совершенствованию научной и научно-методической деятельности;
- разработка основных направлений и форм сотрудничества Академии с научными и образовательными учреждениями России и зарубежных стран;

- разработка предложений по улучшению качества учебного процесса и подготовки дипломированных бакалавров, магистров и научно-педагогических кадров.

2.3. Для решения поставленных задач НМС МГАФК осуществляет:

- принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию и контроль за их исполнением;
- подготовку предложений руководству Академии и его структурным подразделениям по совершенствованию научно-методической работы и научно-исследовательской деятельности по проблемам физической культуры и спорта, и профессионального образования в сфере ФКиС.

2.4. Деятельность Научно-методического совета Академии осуществляется во взаимодействии с Ученым советом, факультетами, кафедрами и научными подразделениями академии.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Численный состав НМС устанавливается Советом.

3.2. В состав научно-методического совета входят:

- председатель - проректор по научной работе;
- заместитель председателя – проректор по учебной работе;
- члены научно-методического совета - руководители учебных и научных подразделений и их заместители по научной работе;
- секретарь – избирается из членов НМС.

3.3. Персональный состав НМС и его изменения по представлению проректора по научной работе утверждается приказом ректора. В случае увольнения из Академии члена НМС он автоматически выбывает из состава Совета, а вместо него в состав НМС приказом ректора Академии вводится работник по представлению проректора по научной работе.

3.4. Срок полномочий Научно-методического совета Академии не более 5 лет.

3.5. НМС может быть расформирован до истечения срока его полномочий приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА АКАДЕМИИ

Научно-методический совет Академии:

- изучает и обобщает опыт научной и научно-методической работы вузов страны, а также зарубежных стран по различным вопросам ФКиС;
- разрабатывает научно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование научных исследований в сфере «Физическая культура и спорт» и других видов деятельности человека;

- участвует в разработке научно обоснованных методик преподавания дисциплин, методических пособий по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ, применению новых методов и технических средств обучения, способствующих повышению эффективности всех видов учебных занятий;

- заслушивает в порядке обмена опытом представителей кафедр и подразделений об организации и состоянии научно-методического процесса на кафедрах и факультетах в целом, а также о проводимой кафедрами НИРС;

- вносит предложения по организации и ведению научных исследований, и контролирует рабочие группы по отдельным НИР;

- обсуждает новые публикации по научным вопросам и принимает рекомендации по их публикации и внедрению в учебный процесс;

- рассматривает и подготавливает заключения по научно-исследовательским работам, направленным на улучшение научной организации учебного процесса, совершенствование форм и методов обучения;

- помогает в организации и проведении в Академии научно-методических конференций различного уровня, научно-методических семинаров и круглых столов;

- изучает состояние научно-методической работы и сотрудничает со структурными подразделениями в ее организации и проведении;

- утверждает научных руководителей аспирантов и темы их диссертационных работ;

- содействует развитию международного сотрудничества Академии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работа НМС осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе предложений руководителей структурных подразделений Академии.

5.2. Основной формой работы Научно-методического совета являются заседания, проводимые в соответствии с годовым планом работы. Годовой план рассматривается на заседании НМС и утверждается его председателем.

5.3. Заседания НМС проводятся 1 раз в месяц / квартал. Правом созыва внеочередного заседания для рассмотрения важных, не терпящих отлагательства вопросов, обладает председатель Совета.

5.4. Заседания НМС оформляются протоколами, подписанные председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Решения НМС по всем вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании НМС при открытом голосовании. Принятые решения могут носить утверждающий и рекомендательный характер.

5.6. Каждый член НМС обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель НМС, а в его отсутствие – заместитель председателя НМС.

5.7. Решения НМС вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем НМС.

5.8. Заседание НМС является правомочным, если в нем приняли участие более 50% его списочного состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали более 50% членов НМС, участвующих в заседании.

5.9. Участие членов НМС в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам, член НМС обязан известить об этом председателя НМС, а в его отсутствие – заместителя председателя НМС.

5.10. Заседания НМС являются открытыми для сотрудников ФГБОУ ВО МГАФК.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Председатель НМС:

- созывает заседание НМС;
- председательствует на заседаниях НМС;
- приглашает на заседание НМС педагогических и научных работников Академии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию НМС;
- запрашивает и получает в структурных подразделениях Академии информацию, необходимую для осуществления полномочий НМС;
- дает указания членам НМС в рамках своих полномочий;
- контролирует выполнение решений НМС;
- ежегодно отчитывается на заседании НМС о работе Научно-методического совета за год.

6.2. Секретарь НМС:

- формирует проекты повесток дня заседаний на основании годового плана заседаний НМС;
- готовит материалы по вопросам повестки дня заседания и направляет членам НМС и приглашенным на заседание лицам повестку заседания на бумажных носителях или в электронном виде;
- извещает членов НМС и приглашенных лиц о дате и времени заседания;
- ведет и оформляет протоколы и выписки из протоколов заседаний НМС в необходимом количестве экземпляров для передачи членам НМС;

- обеспечивает хранение протоколов НМС и информационно-справочные материалы;
- в случае временного отсутствия секретаря (очередной отпуск, командировка, по болезни) его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя НМС.

6.3. Член НМС обязан:

- соблюдать требования настоящего положения;
- посещать заседания и выполнять решения НМС;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию НМС;
- выполнять поручения председателя НМС в установленные сроки;
- информировать коллектив, в котором он работает о вопросах, обсуждаемых на НМС и его решениях.

6.4. Члены НМС имеют право:

- вносить предложения по плану работы НМС, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в заседаниях НМС с правом голоса по вопросам повестки дня;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседаниях вопросов;
- выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме;
- получать необходимую информацию в структурных подразделениях Академии в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании НМС; принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений НМС;
- за плодотворную работу в составе НМС его члены могут быть представленными к поощрениям по рекомендации совета.

6.5. Члены НМС не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.6. Деятельность членов НМС основывается на принципах гласности и коллегиальности принятия решений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается Ученым советом Академии и утверждается ректором Академии, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путём подготовки проекта изменений и дополнений.

Данное Положение рекомендовано к утверждению Научно-методическим советом академии 27 февраля 2025 г., протокол № 1.