

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чесноков Николай Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 10.02.2025 14:48:33
Уникальный программный ключ:
5e9ae4b60d16915751e63381ecd1d5aaaaaf99f38

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**



Утверждаю
проректор

/Д.Ю. Брюханов/

« 27 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Кадровый аудит, оценка и повышение эффективности управления персоналом

Направления подготовки	49.04.03 Спорт 38.04.03 Управление персоналом
Уровень образования	высшее – магистратура
Образовательная программа	Организация подготовки управленческого персонала спортивных организаций на основе HR-технологий
Институт	управления персоналом, социальных и бизнес-коммуникаций
Форма обучения	очная
Кафедра	управления персоналом

Москва
2024

Рабочая программа дисциплины
разработана
Рабочая программа дисциплины
рассмотрена и принята на заседании
кафедры

д.э.н., профессором Е.А. Митрофановой,
к.э.н., доцентом А.Е. Митрофановой

управления персоналом

Протокол заседания кафедры
управления персоналом

от 25 января 2024 г. № 6

Заведующий кафедрой управления
персоналом



Р.А. Ашурбеков

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института управления
персоналом, социальных и бизнес-
коммуникаций



А.Д. Чудновский

Директор Департамента
академической политики и
реализации образовательных
программ



Е.В. Краснов

Содержание

1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
2. Роль дисциплины в формировании компетенций	4
3. Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине	7
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине	11
4.1.1. Основная литература	11
4.1.2. Дополнительная литература	11
4.1.3. Периодические издания.....	11
4.1.4. Методические указания к лабораторным занятиям	12
4.1.5. Методические указания к практическим занятиям	12
4.1.6. Методические указания к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы	12
4.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы	13
4.3. Дополнительные средства обучения (в том числе on-line курсы)	13
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..	14
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся).....	15
6. Программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)....	16
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	18
8. Оценка качества реализации дисциплины.....	19
8.1. Шкала оценивания промежуточной аттестации	19

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр, год	Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость часов (ЗЕТ)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Проектная обучение	Прочие виды контактной работы (экзамен)	Виды самостоятельной работы		
							Изучение он-лайн-курса	Домашнее задание	Публикация
Очная форма обучения									
3 (2)	Экзамен	72 (2)	8	4	12	-	10	30	8

2. Роль дисциплины в формировании компетенций

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины «:

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК– 3-И-1. Формирует основные элементы стратегии, функциональных политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом, используя знания основ стратегического управления персоналом организации, методов управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методов, способов и инструментов управления персоналом	ОПК-3-И-1-Д-4. Знает формы и методы стратегического управления персоналом, разработки и формирования кадровой политики, кадрового планирования и стратегии управления персоналом
				ОПК-3-И-1-Д-5. Знает порядок формирования, ведения базы данных по управлению персоналом
				ОПК-3-И-1-Д-6. Знает формы и методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения по вопросам управления персоналом
				ОПК-3-И-1-Д-7. Знает порядок работы с информационно-аналитическими автоматизированными системами в сфере управления персоналом
				ОПК-3-И-1-Д-8. Знает принципы работы со сводными таблицами в различных информационных системах и базах данных
				ОПК-3-И-1-Д-9. Умеет разрабатывать стратегии повышения эффективности управления персоналом

			<p>ОПК-3-И-1-Д-10. Умеет анализировать успешные корпоративные практики по повышению эффективности управления персоналом организации</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-11. Умеет формировать стратегические цели повышения эффективности управления персоналом</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-12. Умеет сравнивать, анализировать, синтезировать и обобщать информацию по управлению персоналом</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-13. Умеет работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по управлению персоналом</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-14. Умеет пользоваться информационно-аналитическими системами, автоматизированными базами данных в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-15. Умеет обрабатывать большие массивы данных с применением информационных (автоматизированных) систем в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-16. Владеет навыками разработки и внедрения стратегии повышения эффективности управления персоналом</p> <p>ОПК-3-И-1-Д-17. Владеет навыками анализа и выявления ресурсов по повышению эффективности управления персоналом</p>
		<p>ОПК-3-И-2. Рассчитывает затраты на персонал и составляет бюджет на персонал</p>	<p>ОПК-3-И-2-Д-4. Знает методологию бюджетирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности в части расходов на персонал</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-5. Знает методы бюджетного проектирования и планирования в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-6. Знает методы учета и анализа экономических показателей в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-7. Знает технологию и методы формирования и контроля бюджетов по управлению персоналом</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-8. Умеет использовать передовые технологии бюджетирования: методы планирования, прогнозирования и стоимостной оценки расходов на персонал</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-9. Умеет анализировать состояние расходов на персонал в рамках утвержденного бюджета организации</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-10. Умеет составлять и контролировать статьи расходов на персонал в калькуляционном и сметном разрезе</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-11. Умеет использовать методы учета и анализа экономических показателей в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-3-И-2-Д-12. Владеет навыками разработки системы бюджетирования расходов на персонал</p>

			<p>ОПК – 3-И-3. Оценивает эффективность реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации</p>	<p>ОПК-3-И-3-Д-4. Знает методы принятия решений в сфере управления персоналом на основе многокритериальных альтернатив</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-5. Знает методику проведения функционально-стоимостного анализа</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-6. Знает экономические и трудовые показатели в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-7. Знает методы анализа экономических и трудовых показателей в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-8. Знает методы оценки социально-экономической эффективности мероприятий по управлению персоналом</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-9. Знает показатели социально-экономической эффективности управления персоналом</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-10. Умеет использовать метод функционально-стоимостного анализа для обоснования эффективности управленческих решений в области управления персоналом</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-11. Умеет использовать технологии и методы обобщения и экономического анализа информации о состоянии системы управления персоналом</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-12. Умеет рассчитывать и анализировать экономические и трудовые показатели в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-13. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-14. Умеет производить оценку социально-экономической эффективности управления персоналом</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-15. Умеет находить экономически эффективные организационно-управленческие решения в практике управления персоналом</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-16. Умеет обосновывать основные направления повышения экономической эффективности управления персоналом</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-17. Владеет навыками обоснования социально-экономической эффективности управленческих решений в области управления персоналом</p> <p>ОПК-3-И-3-Д-18. Владеет навыками разработки и реализации стратегии по повышению эффективности управления персоналом</p>
--	--	--	--	---

3. Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, очная форма обучения

Последовательность этапов реализации дисциплины	Дескрипторы	Содержание	Трудоемкость занятий по видам учебной работы							
			Лекционные занятия	Практическое занятие	Семинары	Прочие виды контактной работы	Рекомендуемые виды самостоятельной работы			Итого
							Изучение он-лайн-курса	Домашнее задание	Публикация	
1	ОПК-3-И-1-Д-4. Знает формы и методы стратегического управления персоналом, разработки и формирования кадровой политики, кадрового планирования и стратегии управления персоналом	Формы и методы стратегического управления персоналом, разработки и формирования кадровой политики, кадрового планирования и стратегии управления персоналом	1	-	-	-	4	-	-	5
2	ОПК-3-И-1-Д-5. Знает порядок формирования, ведения базы данных по управлению персоналом	Порядок формирования, ведения базы данных по управлению персоналом	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5
3	ОПК-3-И-1-Д-6. Знает формы и методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения по вопросам управления персоналом	Формы и методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения по вопросам управления персоналом	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5
4	ОПК-3-И-1-Д-7. Знает порядок работы с информационно-аналитическими автоматизированными системами в сфере управления персоналом	Порядок работы с информационно-аналитическими автоматизированными системами в сфере управления персоналом	-	1	-	-	-	-	-	1
5	ОПК-3-И-1-Д-8. Знает принципы работы со сводными таблицами в различных информационных системах и базах данных	Принципы работы со сводными таблицами в различных информационных системах и базах данных	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5
6	ОПК-3-И-1-Д-9. Умеет разрабатывать стратегии повышения эффективности управления персоналом	Порядок разработки стратегии повышения эффективности управления персоналом	1	-	-	-	-	-	-	1
7	ОПК-3-И-1-Д-10. Умеет анализировать успешные корпоративные практики по повышению эффективности управления персоналом организации	Технология анализа успешных корпоративных практик по повышению эффективности управления персоналом организации	1	1	-	-	2	-	-	4

8	ОПК-3-И-1-Д-11. Умеет формировать стратегические цели повышения эффективности управления персоналом	Порядок формирования стратегических целей повышения эффективности управления персоналом	1	-	-	-	-	2	-	3
9	ОПК-3-И-1-Д-12. Умеет сравнивать, анализировать, синтезировать и обобщать информацию по управлению персоналом	Порядок анализа, синтеза и обобщения информации по управлению персоналом	-	-	0,5	-	-	2	-	2,5
10	ОПК-3-И-1-Д-13. Умеет работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по управлению персоналом	Порядок сбора и обобщения первичной, учетно-отчетной, социологической информации по управлению персоналом	-	1	-	-	-	2	-	3
11	ОПК-3-И-1-Д-14. Умеет пользоваться информационно-аналитическими системами, автоматизированными базами данных в сфере управления персоналом	Применение информационно-аналитических систем, автоматизированных баз данных в сфере управления персоналом	-	-	0,5	-	-	2	-	2,5
12	ОПК-3-И-1-Д-15. Умеет обрабатывать большие массивы данных с применением информационных (автоматизированных) систем в сфере управления персоналом	Порядок обработки больших массивов данных с применением информационных (автоматизированных) систем в сфере управления персоналом	-	-	0,5	-	-	2	-	2,5
13	ОПК-3-И-1-Д-16. Владеет навыками разработки и внедрения стратегии повышения эффективности управления персоналом	Порядок разработки и внедрения стратегии повышения эффективности управления персоналом	1	-	-	-	-	-	-	1
14	ОПК-3-И-1-Д-17. Владеет навыками анализа и выявления ресурсов по повышению эффективности управления персоналом	Порядок анализа и выявления ресурсов по повышению эффективности управления персоналом	1	-	-	-	-	-	-	1
15	ОПК-3-И-2-Д-4. Знает методологию бюджетирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности в части расходов на персонал	Методология бюджетирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности в части расходов на персонал	1	-	-	-	-	2	-	3
16	ОПК-3-И-2-Д-5. Знает методы бюджетного проектирования и планирования в сфере управления персоналом	Методы бюджетного проектирования и планирования в сфере управления персоналом	-	-	0,5	-	-	2	-	2,5
17	ОПК-3-И-2-Д-6. Знает методы учета и анализа экономических показателей в сфере управления персоналом	Методы учета и анализа экономических показателей в сфере управления персоналом	-	1	-	-	-	2	-	3
18	ОПК-3-И-2-Д-7. Знает технологию и методы формирования и контроля бюджетов по управлению персоналом	Технологии и методы формирования и контроля бюджетов по управлению персоналом	1	-	-	-	-	2	4	7

19	ОПК-3-И-2-Д-8. Умеет использовать передовые технологии бюджетирования: методы планирования, прогнозирования и стоимостной оценки расходов на персонал	Использование передовых технологий бюджетирования: методы планирования, прогнозирования и стоимостной оценки расходов на персонал	-	-	0,5	-	-	2	-	2,5
20	ОПК-3-И-2-Д-9. Умеет анализировать состояние расходов на персонал в рамках утвержденного бюджета организации	Правила анализа состояния расходов на персонал в рамках утвержденного бюджета организации	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5
21	ОПК-3-И-2-Д-10. Умеет составлять и контролировать статьи расходов на персонал в калькуляционном и сметном разрезе	Порядок составления и контроля статей расходов на персонал в калькуляционном и сметном разрезе	-	-	0,5	-	-	2	-	2,5
22	ОПК-3-И-2-Д-11. Умеет использовать методы учета и анализа экономических показателей в сфере управления персоналом	Использование методов учета и анализа экономических показателей в сфере управления персоналом	-	-	0,5	-	-	2	-	2,5
23	ОПК-3-И-2-Д-12. Владеет навыками разработки системы бюджетирования расходов на персонал	Порядок разработки системы бюджетирования расходов на персонал	-	-	0,5	-	-	2	-	2,5
24	ОПК-3-И-3-Д-4. Знает методы принятия решений в сфере управления персоналом на основе многокритериальных альтернатив	Методы принятия решений в сфере управления персоналом на основе многокритериальных альтернатив	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5
25	ОПК-3-И-3-Д-5. Знает методику проведения функционально-стоимостного анализа	Методика проведения функционально-стоимостного анализа	-	-	0,5	-	-	2	-	2,5
26	ОПК-3-И-3-Д-6. Знает экономические и трудовые показатели в сфере управления персоналом	Экономические и трудовые показатели в сфере управления персоналом	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5
27	ОПК-3-И-3-Д-7. Знает методы анализа экономических и трудовых показателей в сфере управления персоналом	Методы анализа экономических и трудовых показателей в сфере управления персоналом	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5
28	ОПК-3-И-3-Д-8. Знает методы оценки социально-экономической эффективности мероприятий по управлению персоналом	Методы оценки социально-экономической эффективности мероприятий по управлению персоналом	-	-	0,5	-	-	-	-	
29	ОПК-3-И-3-Д-9. Знает показатели социально-экономической эффективности управления персоналом	Показатели социально-экономической эффективности управления персоналом	-	-	-	-	-	-	4	4
30	ОПК-3-И-3-Д-10. Умеет использовать метод функционально-стоимостного анализа для обоснования эффективности управленческих решений в области управления персоналом	Применение метода функционально-стоимостного анализа для обоснования эффективности управленческих решений в области управления персоналом	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5
31	ОПК-3-И-3-Д-11. Умеет использовать технологии и методы обобщения и экономического анализа информации о состоянии системы управления персоналом	Использование технологий и методов обобщения и экономического анализа информации о состоянии системы управления персоналом	-	-	0,5	-	2	-	-	2,5

32	ОПК-3-И-3-Д-12. Умеет рассчитывать и анализировать экономические и трудовые показатели в сфере управления персоналом	Порядок анализа экономических и трудовых показателей в сфере управления персоналом	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5
33	ОПК-3-И-3-Д-13. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации	Порядок анализа социально-экономических проблем и процессов в организации	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5
34	ОПК-3-И-3-Д-14. Умеет производить оценку социально-экономической эффективности управления персоналом	Порядок оценки социально-экономической эффективности управления персоналом	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5
35	ОПК-3-И-3-Д-15. Умеет находить экономически эффективные организационно-управленческие решения в практике управления персоналом	Порядок разработки экономически эффективных организационно-управленческих решений в практике управления персоналом	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5
36	ОПК-3-И-3-Д-16. Умеет обосновывать основные направления повышения экономической эффективности управления персоналом	Методы разработки основных направлений повышения экономической эффективности управления персоналом	-	-	-	-	-	-	2	2
37	ОПК-3-И-3-Д-17. Владеет навыками обоснования социально-экономической эффективности управленческих решений в области управления персоналом	Практика обоснования социально-экономической эффективности управленческих решений в области управления персоналом	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5
38	ОПК-3-И-3-Д-18. Владеет навыками разработки и реализации стратегии по повышению эффективности управления персоналом	Порядок разработки и реализации стратегии по повышению эффективности управления персоналом	-	-	-	-	-	2	-	2
Итого по дисциплине:			8	4	12	-	10	30	8	72

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине

4.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Кибанов А.Я.	Основы управления персоналом : учебник	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 440 с.	-	Znanium	https://new.znanium.com/catalog/product/993305
2.	А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанова, И.А. Эсаулова	Экономика управления персоналом: Учебник	под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 427 с.	-	Znanium	https://new.znanium.com/catalog/product/991814
3.	Кибанов А.Я. Баткаева И.А. и др	Управление персоналом организации : учебник	под ред. А.Я.Кибанова.— 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020 — 695 с.	-	Znanium	https://new.znanium.com/catalog/product/1092145

4.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Рыжова В.В.	Применение функционально-стоимостного анализа в решении управленческих задач: Учебное пособие	Под ред. В.В. Рыжовой. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 245 с.	-	Znanium	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=246557
2.	Кибанов А.Я.	Оценка экономической и социальной эффективности проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом организации : учеб. пособие	Москва : ГУУ, 2006. - 41 с.	-	Znanium	https://new.znanium.com/catalog/product/432605

4.1.3. Периодические издания

Не предусмотрено.

4.1.4. Методические указания к лабораторным занятиям

Не предусмотрены учебным планом.

4.1.5. Методические указания к практическим занятиям

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Кибанов А.Я.	Управление персоналом организации : практикум : учеб. пособие / Под ред. А.Я. Кибанова	М. : ИНФРА-М , 2008. - 364 с.	-	Znanium	http://znanium.com/bookread.php?book=141444

4.1.6. Методические указания к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Кибанов А.Я.	Управление персоналом организации : практикум : учеб. пособие / Под ред. А.Я. Кибанова	М. : ИНФРА-М , 2008. - 364 с.	-	Znanium	http://znanium.com/bookread.php?book=141444

4.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/бесплатно
1	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	http://new.znanium.com/	Договор от 21.01.2021 № 41/УС/223/21
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru/	Договор от 21.01.2021 № 42/УС/223/21
3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	www.iprbookshop.ru	
4	Электронно-образовательный ресурс (ЭОР) для изучения и преподавания русского языка как иностранного	https://ros-edu.ru	
5	Образовательная платформа ЮРАЙТ	https://urait.ru/	Договор от 31.03.2021 № 4531
6	Электронная библиотечная система «BOOK.ru»	www.book.ru	Договор от 22.04.2021 № 18503642
7	Электронная библиотека Grebennikon «Издательского дома «Гребенников»	http://grebennikon.ru	Договор от 14.12.2020 № 78/ИА/2020
8	Национальная электронная библиотека (НЭБ), в том числе полнотекстовая коллекция «Авторефератов и диссертаций РГБ»	http://нэб.рф	Договор от 09.11.2017 № 101/НБ/2494, срок доступа: 5 лет с последующей пролонгацией
9	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	http://elibrary.ru/ бесплатный открытый доступ	Регистрация по IP-адресам на территории Университета, далее доступ из любой точки сети Интернет

4.3. Дополнительные средства обучения (в том числе on-line курсы)

№ п/п	Наименование	Адрес доступа	Возможность доступа
1.	Курс «Управление человеческими ресурсами»	https://ru.coursera.org/learn/upravleniye-chelovecheskimi-resursami	В режиме слушателя бесплатный доступ к большинству материалов курса

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/бесплатно
<i>Информационно-справочные системы</i>			
1.	Правовая поисковая система «СПС КонсультантПлюс»	доступ с территории Научной библиотеки	Договор от 27.10.2015 № б/н срок доступа - бессрочно
2.	Правовая поисковая система «Гарант»	доступ с территории Научной библиотеки	Договор от 23.10.2015 № 13А/320Я/2015, срок доступа - бессрочно
<i>Профессиональные базы данных</i>			
1.	База данных Social Science Research Network (SSRN)	http://www.ssoar.info/	бесплатно
2.	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	бесплатно

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся)

Учебные аудитории (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), проектной работы, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Учебные аудитории (компьютерный класс) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГУУ и в электронно-библиотечную систему ГУУ.

6. Программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)

п/п	Наименование программного обеспечения	Реквизиты лицензии/договора/соглашения/бесплатно
1.	ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Идентификационный номер пользователя – 14467 ООО «Сообщество Эн-Би-Зэт» (NBZ Computers). Российское ПО
2.	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Лицензионное соглашение, рег. номер 9334433 ООО «Дарумсан» (ООО СОФТЕХНО). Российское ПО
3.	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Клиентская лицензия	Лицензионное соглашение, рег. номер 8928857 ООО «Дарумсан» (ООО СОФТЕХНО). Российское ПО
4.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational License 1 (KL4863RAVFE)	Сублицензионный договор № 212/УС/223/20 от 30.10.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд». Российское ПО
5.	Лицензия на систему DirectumRX Basic	Договор № 135/УС/223/19 от 23.07.2019 ООО «Директум-М» Российское ПО
6.	Лицензия на мобильный клиент DirectumRX Solo	Сублицензионный договор № 20-0219 от 25.05.2020 7000 НПО «Компьютер» Российское ПО
7.	Windows 7, MSWindows 8, MSWindows 8.1, MSWindows 10, MSWindowsServer 2012, MSWindowsServerStandard, MSOffice 2007, 2010, 2013, 2016, MSOffice 365ProPlus, MSProjectOnline, MSVisualStudio 2013, MSPowerBIPro, MSSQLServerEnterprise	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
8.	Клиентский доступ к серверному ПО MS Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
9.	Серверная операционная система MS Windows Server Datacenter (CISSteDCCore ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic)	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
10.	Серверная операционная система MS Windows Server Standard с комплексной платформой управления ИТ-средой (CISSteStdCore ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic)	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
11.	Реляционная СУБД SQL Server Enterprise Core ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
12.	Офисный пакет для студентов Office 365Pro Plus Open for Students ShrdSrv ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt w/Faculty	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
13.	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения) для статистического анализа данных Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори»

	Statistics Base Campus Edition Campus Value Unit Term License Subscription and Support 12 Months)	
14.	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения для ЭВМ) для статистического анализа, визуализации и управления данными Statistica Ultimate Academic for Windows 13 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User).	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори»
15.	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения) для работы с мультимедийным контентом Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Device Education License Lab and Classroom Education	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори»
16.	Лицензия (неисключительные права на использование программного обеспечения) на программный комплекс для расчетов и имитационного моделирования мультидисциплинарных систем MathWorks конфигурации Campus-Wide Suite	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори»
17.	Программное обеспечение для IP систем видеонаблюдения TRASSIR AnyIP - для записи и отображения 1-й любой IP-видеокамеры	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори». Российское ПО Договор поставки № И13/Т20 от 20.08.2020 ООО «ИТ-РУС» Российское ПО
18.	Программное обеспечение для IP систем видеонаблюдения TRASSIR HikVision - для записи и отображения 1-й IP-видеокамеры HikVision	Контракт № 0373100078120000007 от 17.08.2020 ООО «РИНА» Российское ПО
19.	GNU (свободно-распространяемое ПО): Open Office, Paint.net, Adobe Reader, Google Chrome, Yandex Browser, My Test, 1С Bitrix Demo, Spider Project Демо	
20.	Jalinga Premium. Продление права использования ПО Jalinga Studio на одно рабочее место	Договор № Л-202003-1245 от 23.03.2020 ООО «ЦифраЛаб» Российское ПО
21.	Альт-Инвест	Сублицензионный договор № №110/УС/223/19 от 17.06.2019 АО «СофтЛайн Трейд». Российское ПО
22.	Project Expert 7 Tutorial 20	Сублицензионный договор № №110/УС/223/19 от 17.06.2019 АО «СофтЛайн Трейд». Российское ПО
23.	PERCo-SS02 Расширенный модуль "ШКОЛА"(ведение списка учеников и сотрудников, контроль доступа, дисциплинарные отчеты, рассылка SMS-уведомлений, оформление дизайна пропусков, видеоидентификация, видеонаблюдение)	Договор № 181/УС/223/19 от 23.09.2020. ИП Денисов Александр Владимирович. Российское ПО
24.	ПО "Монитор Орион Про"	Сублицензионный договор № №75 от 08.07.2019

	Наращивание ПО АРМ "Орион" исп.127 (дата ID ключа от 8 до 9 лет) до "Орион Про" исп.127. ПО наращивания ОЗ "Орион Про" 127-512	ООО «ИТ-РУС» Российское ПО
25.	ПО «Планы»	Договор №7862 от 12.02.2021 ООО «Лаборатория ММИС» Российское ПО
26.	ПО «SolidWorks»	Сублицензионный договор № 87/УС/223/21 от 12.03.2021 АО «СофтЛайн Трейд»

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контрольные задания и вопросы по текущей и промежуточной аттестации, а также шкалы оценивания по указанным видам аттестации приведены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

8. Оценка качества реализации дисциплины

8.1. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Отлично	ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК– 3-И-1. Формирует основные элементы стратегии, функциональных политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом, используя знания основ стратегического управления персоналом организации, методов управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методов, способов и инструментов управления персоналом	ОПК-3-И-1-Д-4. Знает формы и методы стратегического управления персоналом, разработки и формирования кадровой политики, кадрового планирования и стратегии управления персоналом	Знает основы стратегического управления персоналом, методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности
			ОПК-3-И-1-Д-5. Знает порядок формирования, ведения базы данных по управлению персоналом	Знает методические основы формирования и ведения баз данных в области управления персоналом
			ОПК-3-И-1-Д-6. Знает формы и методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения по вопросам управления персоналом	Знает методы изучения общественного мнения по вопросам управления персоналом на основе проведения социологических исследований
			ОПК-3-И-1-Д-7. Знает порядок работы с информационно-аналитическими автоматизированными системами в сфере управления персоналом	Знает методические основы использования информационно-аналитических автоматизированных систем в сфере управления персоналом
			ОПК-3-И-1-Д-8. Знает принципы работы со сводными таблицами в различных информационных системах и базах данных	Знает методические основы использования сводных таблиц в различных информационных системах и базах данных в сфере управления персоналом
			ОПК-3-И-1-Д-9. Умеет разрабатывать стратегии повышения эффективности управления персоналом	Умеет формировать основные элементы стратегии, функциональных политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом
			ОПК-3-И-1-Д-10. Умеет анализировать успешные корпоративные практики по повышению эффективности управления персоналом организации	Умеет использовать анализ успешных корпоративных практик при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом
			ОПК-3-И-1-Д-11. Умеет формировать стратегические цели повышения эффективности управления персоналом	Умеет формировать цели при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом
			ОПК-3-И-1-Д-12. Умеет сравнивать, анализировать, синтезировать и обобщать информацию по управлению персоналом	Умеет осуществлять анализ, синтез и обобщения информации при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом

			ОПК-3-И-1-Д-13. Умеет работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по управлению персоналом	Умеет применять методы сбора, систематизации и обобщения информации при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом
			ОПК-3-И-1-Д-14. Умеет пользоваться информационно-аналитическими системами, автоматизированными базами данных в сфере управления персоналом	Умеет использовать информационно-аналитические системы, базы данных при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом
			ОПК-3-И-1-Д-15. Умеет обрабатывать большие массивы данных с применением информационных (автоматизированных) систем в сфере управления персоналом	Умеет работать с большими массивами данных в рамках информационных систем при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом
			ОПК-3-И-1-Д-16. Владеет навыками разработки и внедрения стратегии повышения эффективности управления персоналом	Владеет навыками формирования и реализации стратегии повышения эффективности управления персоналом организации
			ОПК-3-И-1-Д-17. Владеет навыками анализа и выявления ресурсов по повышению эффективности управления персоналом	Владеет навыками осуществлять анализ и оценку необходимых ресурсов при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом
		ОПК-3-И-2. Рассчитывает затраты на персонал и составляет бюджет на персонал	ОПК-3-И-2-Д-4. Знает методологию бюджетирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности в части расходов на персонал	Знает теоретические основы бюджетного анализа, проектирования и планирования в сфере управления персоналом организации
			ОПК-3-И-2-Д-5. Знает методы бюджетного проектирования и планирования в сфере управления персоналом	Знает методические основы бюджетного анализа, проектирования и планирования в сфере управления персоналом организации
			ОПК-3-И-2-Д-6. Знает методы учета и анализа экономических показателей в сфере управления персоналом	Знает методические основы использования экономических показателей в управлении персоналом организации
			ОПК-3-И-2-Д-7. Знает технологию и методы формирования и контроля бюджетов по управлению персоналом	Знает методические основы формирования и контроля бюджета расходов на персонал организации
			ОПК-3-И-2-Д-8. Умеет использовать передовые технологии бюджетирования: методы планирования, прогнозирования и стоимостной оценки расходов на персонал	Знает методы планирования, прогнозирования и стоимостной оценки расходов на персонал организации
			ОПК-3-И-2-Д-9. Умеет анализировать состояние расходов на персонал в рамках утвержденного бюджета организации	Умеет осуществлять анализ и оценку расходов на персонал организации в рамках бюджета

			ОПК-3-И-2-Д-10. Умеет составлять и контролировать статьи расходов на персонал в калькуляционном и сметном разрезе	Умеет осуществлять формирование, анализ и контроль расходов на персонал организации в калькуляционном и сметном разрезе
			ОПК-3-И-2-Д-11. Умеет использовать методы учета и анализа экономических показателей в сфере управления персоналом	Умеет осуществлять учет и анализ экономических показателей в управлении персоналом организации
			ОПК-3-И-2-Д-12. Владеет навыками разработки системы бюджетирования расходов на персонал	Владеет навыками бюджетного анализа, проектирования и планирования в сфере управления персоналом организации
	ОПК – 3-И-3. Оценивает эффективность реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации		ОПК-3-И-3-Д-4. Знает методы принятия решений в сфере управления персоналом на основе многокритериальных альтернатив	Знает методические основы использования многокритериальных альтернатив в сфере управления персоналом
			ОПК-3-И-3-Д-5. Знает методику проведения функционально-стоимостного анализа	Знает теоретические и методические основы проведения функционально-стоимостного анализа в сфере управления персоналом
			ОПК-3-И-3-Д-6. Знает экономические и трудовые показатели в сфере управления персоналом	Знает систему экономических и трудовых показателей в сфере управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-7. Знает методы анализа экономических и трудовых показателей в сфере управления персоналом	Знает методические основы анализа экономических и трудовых показателей в сфере управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-8. Знает методы оценки социально-экономической эффективности мероприятий по управлению персоналом	Знает методические основы оценки социально-экономической эффективности управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-9. Знает показатели социально-экономической эффективности управления персоналом	Знает систему показателей социально-экономической эффективности управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-10. Умеет использовать метод функционально-стоимостного анализа для обоснования эффективности управленческих решений в области управления персоналом	Умеет применять метод функционально-стоимостного анализа для повышения эффективности управления персоналом
			ОПК-3-И-3-Д-11. Умеет использовать технологии и методы обобщения и экономического анализа информации о состоянии системы управления персоналом	Умеет осуществлять обобщение и анализ состояния и эффективности системы управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-12. Умеет рассчитывать и анализировать экономические и трудовые показатели в сфере управления персоналом	Умеет проводить анализ экономических и трудовых показателей при оценке эффективности управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-13. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации	Умеет выявлять, оценивать и проводить анализ социально-экономических проблем и процессов в организации

			ОПК-3-И-3-Д-14. Умеет производить оценку социально-экономической эффективности управления персоналом	Умеет осуществлять оценки социально-экономической эффективности управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-15. Умеет находить экономически эффективные организационно-управленческие решения в практике управления персоналом	Умеет разрабатывать экономически эффективные организационно-управленческие решения в области управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-16. Умеет обосновывать основные направления повышения экономической эффективности управления персоналом	Умеет осуществлять обоснование и разработку направлений повышения экономической эффективности управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-17. Владеет навыками обоснования социально-экономической эффективности управленческих решений в области управления персоналом	Владеет навыками оценки и обоснования социально-экономической эффективности мероприятий в области управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-18. Владеет навыками разработки и реализации стратегии по повышению эффективности управления персоналом	Владеет навыками формирования и реализации стратегии повышения эффективности управления персоналом организации
Хорошо	ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК– 3-И-1. Формирует основные элементы стратегии, функциональных политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом, используя знания основ стратегического управления персоналом организации, методов управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методов, способов и инструментов управления персоналом	ОПК-3-И-1-Д-4. Знает формы и методы стратегического управления персоналом, разработки и формирования кадровой политики, кадрового планирования и стратегии управления персоналом	Знает основы стратегического управления персоналом, методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, но допускает отдельные погрешности в знаниях
			ОПК-3-И-1-Д-5. Знает порядок формирования, ведения базы данных по управлению персоналом	Знает методические основы формирования и ведения баз данных в области управления персоналом, но допускает отдельные погрешности в знаниях
			ОПК-3-И-1-Д-6. Знает формы и методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения по вопросам управления персоналом	Знает методы изучения общественного мнения по вопросам управления персоналом на основе проведения социологических исследований, но допускает отдельные погрешности в знаниях
			ОПК-3-И-1-Д-7. Знает порядок работы с информационно-аналитическими автоматизированными системами в сфере управления персоналом	Знает методические основы использования информационно-аналитических автоматизированных систем в сфере управления персоналом, но допускает отдельные погрешности в знаниях
			ОПК-3-И-1-Д-8. Знает принципы работы со сводными таблицами в различных информационных системах и базах данных	Знает методические основы использования сводных таблиц в различных информационных системах и базах данных в

				сфере управления персоналом, но допускает отдельные погрешности в знаниях
			ОПК-3-И-1-Д-9. Умеет разрабатывать стратегии повышения эффективности управления персоналом	Умеет формировать основные элементы стратегии, функциональных политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом, допуская незначительные ошибки
			ОПК-3-И-1-Д-10. Умеет анализировать успешные корпоративные практики по повышению эффективности управления персоналом организации	Умеет использовать анализ успешных корпоративных практик при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом, допуская незначительные ошибки
			ОПК-3-И-1-Д-11. Умеет формировать стратегические цели повышения эффективности управления персоналом	Умеет формировать цели при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом, допуская незначительные ошибки
			ОПК-3-И-1-Д-12. Умеет сравнивать, анализировать, синтезировать и обобщать информацию по управлению персоналом	Умеет осуществлять анализ, синтез и обобщения информации при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом, допуская незначительные ошибки
			ОПК-3-И-1-Д-13. Умеет работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по управлению персоналом	Умеет применять методы сбора, систематизации и обобщения информации при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом, допуская незначительные ошибки
			ОПК-3-И-1-Д-14. Умеет пользоваться информационно-аналитическими системами, автоматизированными базами данных в сфере управления персоналом	Умеет использовать информационно-аналитические системы, базы данных при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом, допуская незначительные ошибки
			ОПК-3-И-1-Д-15. Умеет обрабатывать большие массивы данных с применением информационных (автоматизированных) систем в сфере управления персоналом	Умеет работать с большими массивами данных в рамках информационных систем при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом, допуская незначительные ошибки
			ОПК-3-И-1-Д-16. Владеет навыками разработки и внедрения стратегии повышения эффективности управления персоналом	В основном владеет навыками формирования и реализации стратегии повышения эффективности управления персоналом организации

		ОПК-3-И-1-Д-17. Владеет навыками анализа и выявления ресурсов по повышению эффективности управления персоналом	В основном владеет навыками осуществлять анализ и оценку необходимых ресурсов при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом
	ОПК-3-И-2. Рассчитывает затраты на персонал и составляет бюджет на персонал	ОПК-3-И-2-Д-4. Знает методологию бюджетирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности в части расходов на персонал	Знает теоретические основы бюджетного анализа, проектирования и планирования в сфере управления персоналом организации, но допускает отдельные погрешности в знаниях
		ОПК-3-И-2-Д-5. Знает методы бюджетного проектирования и планирования в сфере управления персоналом	Знает методические основы бюджетного анализа, проектирования и планирования в сфере управления персоналом организации, но допускает отдельные погрешности в знаниях
		ОПК-3-И-2-Д-6. Знает методы учета и анализа экономических показателей в сфере управления персоналом	Знает методические основы использования экономических показателей в управлении персоналом организации, но допускает отдельные погрешности в знаниях
		ОПК-3-И-2-Д-7. Знает технологию и методы формирования и контроля бюджетов по управлению персоналом	Знает методические основы формирования и контроля бюджета расходов на персонал организации, но допускает отдельные погрешности в знаниях
		ОПК-3-И-2-Д-8. Умеет использовать передовые технологии бюджетирования: методы планирования, прогнозирования и стоимостной оценки расходов на персонал	Знает методы планирования, прогнозирования и стоимостной оценки расходов на персонал организации, но допускает отдельные погрешности в знаниях
		ОПК-3-И-2-Д-9. Умеет анализировать состояние расходов на персонал в рамках утвержденного бюджета организации	Умеет осуществлять анализ и оценку расходов на персонал организации в рамках бюджета, допуская незначительные ошибки
		ОПК-3-И-2-Д-10. Умеет составлять и контролировать статьи расходов на персонал в калькуляционном и сметном разрезе	Умеет осуществлять формирование, анализ и контроль расходов на персонал организации в калькуляционном и сметном разрезе, допуская незначительные ошибки
		ОПК-3-И-2-Д-11. Умеет использовать методы учета и анализа экономических показателей в сфере управления персоналом	Умеет осуществлять учет и анализ экономических показателей в управлении персоналом организации, допуская незначительные ошибки
		ОПК-3-И-2-Д-12. Владеет навыками разработки системы бюджетирования расходов на персонал	В основном владеет навыками бюджетного анализа, проектирования и планирования в сфере управления персоналом организации
		ОПК – 3-И-3. Оценивает эффективность реализации стратегии, политик и	ОПК-3-И-3-Д-4. Знает методы принятия решений в сфере управления персоналом на основе многокритериальных альтернатив

		технологий управления персоналом организации		управления персоналом, но допускает отдельные погрешности в знаниях
			ОПК-3-И-3-Д-5. Знает методику проведения функционально-стоимостного анализа	Знает теоретические и методические основы проведения функционально-стоимостного анализа в сфере управления персоналом, но допускает отдельные погрешности в знаниях
			ОПК-3-И-3-Д-6. Знает экономические и трудовые показатели в сфере управления персоналом	Знает систему экономических и трудовых показателей в сфере управления персоналом организации, но допускает отдельные погрешности в знаниях
			ОПК-3-И-3-Д-7. Знает методы анализа экономических и трудовых показателей в сфере управления персоналом	Знает методические основы анализа экономических и трудовых показателей в сфере управления персоналом организации, но допускает отдельные погрешности в знаниях
			ОПК-3-И-3-Д-8. Знает методы оценки социально-экономической эффективности мероприятий по управлению персоналом	Знает методические основы оценки социально-экономической эффективности управления персоналом организации, но допускает отдельные погрешности в знаниях
			ОПК-3-И-3-Д-9. Знает показатели социально-экономической эффективности управления персоналом	Знает систему показателей социально-экономической эффективности управления персоналом организации, но допускает отдельные погрешности в знаниях
			ОПК-3-И-3-Д-10. Умеет использовать метод функционально-стоимостного анализа для обоснования эффективности управленческих решений в области управления персоналом	Умеет применять метод функционально-стоимостного анализа для повышения эффективности управления персоналом, допуская незначительные ошибки
			ОПК-3-И-3-Д-11. Умеет использовать технологии и методы обобщения и экономического анализа информации о состоянии системы управления персоналом	Умеет осуществлять обобщение и анализ состояния и эффективности системы управления персоналом организации, допуская незначительные ошибки
			ОПК-3-И-3-Д-12. Умеет рассчитывать и анализировать экономические и трудовые показатели в сфере управления персоналом	Умеет проводить анализ экономических и трудовых показателей при оценке эффективности управления персоналом организации, допуская незначительные ошибки
			ОПК-3-И-3-Д-13. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации	Умеет выявлять, оценивать и проводить анализ социально-экономических проблем и процессов в организации, допуская незначительные ошибки
ОПК-3-И-3-Д-14. Умеет производить оценку социально-экономической эффективности управления персоналом	Умеет осуществлять оценку социально-экономической эффективности управления			

				персоналом организации, допуская незначительные ошибки
			ОПК-3-И-3-Д-15. Умеет находить экономически эффективные организационно-управленческие решения в практике управления персоналом	Умеет разрабатывать экономически эффективные организационно-управленческие решения в области управления персоналом организации, допуская незначительные ошибки
			ОПК-3-И-3-Д-16. Умеет обосновывать основные направления повышения экономической эффективности управления персоналом	Умеет осуществлять обоснование и разработку направлений повышения экономической эффективности управления персоналом организации, допуская незначительные ошибки
			ОПК-3-И-3-Д-17. Владеет навыками обоснования социально-экономической эффективности управленческих решений в области управления персоналом	В основном владеет навыками оценки и обоснования социально-экономической эффективности мероприятий в области управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-18. Владеет навыками разработки и реализации стратегии по повышению эффективности управления персоналом	В основном владеет навыками формирования и реализации стратегии повышения эффективности управления персоналом организации
Удовлетворительно	ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК– 3-И-1. Формирует основные элементы стратегии, функциональных политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом, используя знания основ стратегического управления персоналом организации, методов управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методов, способов и инструментов управления персоналом	ОПК-3-И-1-Д-4. Знает формы и методы стратегического управления персоналом, разработки и формирования кадровой политики, кадрового планирования и стратегии управления персоналом	Знает основы стратегического управления персоналом, методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности с пробелами в знаниях
			ОПК-3-И-1-Д-5. Знает порядок формирования, ведения базы данных по управлению персоналом	Знает методические основы формирования и ведения баз данных в области управления персоналом с пробелами в знаниях
			ОПК-3-И-1-Д-6. Знает формы и методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения по вопросам управления персоналом	Знает методы изучения общественного мнения по вопросам управления персоналом на основе проведения социологических исследований с пробелами в знаниях
			ОПК-3-И-1-Д-7. Знает порядок работы с информационно-аналитическими автоматизированными системами в сфере управления персоналом	Знает методические основы использования информационно-аналитических автоматизированных систем в сфере управления персоналом с пробелами в знаниях
			ОПК-3-И-1-Д-8. Знает принципы работы со сводными таблицами в различных информационных системах и базах данных	Знает методические основы использования сводных таблиц в различных информационных системах и базах данных в сфере управления персоналом с пробелами в знаниях

			ОПК-3-И-1-Д-9. Умеет разрабатывать стратегии повышения эффективности управления персоналом	Умеет формировать основные элементы стратегии, функциональных политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом, допуская значительные ошибки
			ОПК-3-И-1-Д-10. Умеет анализировать успешные корпоративные практики по повышению эффективности управления персоналом организации	Умеет использовать анализ успешных корпоративных практик при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом, допуская значительные ошибки
			ОПК-3-И-1-Д-11. Умеет формировать стратегические цели повышения эффективности управления персоналом	Умеет формировать цели при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом, допуская значительные ошибки
			ОПК-3-И-1-Д-12. Умеет сравнивать, анализировать, синтезировать и обобщать информацию по управлению персоналом	Умеет осуществлять анализ, синтез и обобщения информации при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом, допуская значительные ошибки
			ОПК-3-И-1-Д-13. Умеет работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по управлению персоналом	Умеет применять методы сбора, систематизации и обобщения информации при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом, допуская значительные ошибки
			ОПК-3-И-1-Д-14. Умеет пользоваться информационно-аналитическими системами, автоматизированными базами данных в сфере управления персоналом	Умеет использовать информационно-аналитические системы, базы данных при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом, допуская значительные ошибки
			ОПК-3-И-1-Д-15. Умеет обрабатывать большие массивы данных с применением информационных (автоматизированных) систем в сфере управления персоналом	Умеет работать с большими массивами данных в рамках информационных систем при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом, допуская значительные ошибки
			ОПК-3-И-1-Д-16. Владеет навыками разработки и внедрения стратегии повышения эффективности управления персоналом	Частично владеет навыками формирования и реализации стратегии повышения эффективности управления персоналом организации
			ОПК-3-И-1-Д-17. Владеет навыками анализа и выявления ресурсов по повышению эффективности управления персоналом	Частично владеет навыками осуществлять анализ и оценку необходимых ресурсов при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом

		ОПК-3-И-2. Рассчитывает затраты на персонал и составляет бюджет на персонал	ОПК-3-И-2-Д-4. Знает методологию бюджетирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности в части расходов на персонал	Знает теоретические основы бюджетного анализа, проектирования и планирования в сфере управления персоналом организации с пробелами в знаниях
		ОПК-3-И-2-Д-5. Знает методы бюджетного проектирования и планирования в сфере управления персоналом	Знает методические основы бюджетного анализа, проектирования и планирования в сфере управления персоналом организации с пробелами в знаниях	
		ОПК-3-И-2-Д-6. Знает методы учета и анализа экономических показателей в сфере управления персоналом	Знает методические основы использования экономических показателей в управлении персоналом организации с пробелами в знаниях	
		ОПК-3-И-2-Д-7. Знает технологию и методы формирования и контроля бюджетов по управлению персоналом	Знает методические основы формирования и контроля бюджета расходов на персонал организации с пробелами в знаниях	
		ОПК-3-И-2-Д-8. Умеет использовать передовые технологии бюджетирования: методы планирования, прогнозирования и стоимостной оценки расходов на персонал	Знает методы планирования, прогнозирования и стоимостной оценки расходов на персонал организации с пробелами в знаниях	
		ОПК-3-И-2-Д-9. Умеет анализировать состояние расходов на персонал в рамках утвержденного бюджета организации	Умеет осуществлять анализ и оценку расходов на персонал организации в рамках бюджета, допуская значительные ошибки	
		ОПК-3-И-2-Д-10. Умеет составлять и контролировать статьи расходов на персонал в калькуляционном и сметном разрезе	Умеет осуществлять формирование, анализ и контроль расходов на персонал организации в калькуляционном и сметном разрезе, допуская значительные ошибки	
		ОПК-3-И-2-Д-11. Умеет использовать методы учета и анализа экономических показателей в сфере управления персоналом	Умеет осуществлять учет и анализ экономических показателей в управлении персоналом организации, допуская значительные ошибки	
		ОПК-3-И-2-Д-12. Владеет навыками разработки системы бюджетирования расходов на персонал	Частично владеет навыками бюджетного анализа, проектирования и планирования в сфере управления персоналом организации	
		ОПК – 3-И-3. Оценивает эффективность реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации	ОПК-3-И-3-Д-4. Знает методы принятия решений в сфере управления персоналом на основе многокритериальных альтернатив	Знает методические основы использования многокритериальных альтернатив в сфере управления персоналом с пробелами в знаниях
ОПК-3-И-3-Д-5. Знает методику проведения функционально-стоимостного анализа	Знает теоретические и методические основы проведения функционально-стоимостного анализа в сфере управления персоналом с пробелами в знаниях			

		ОПК-3-И-3-Д-6. Знает экономические и трудовые показатели в сфере управления персоналом	Знает систему экономических и трудовых показателей в сфере управления персоналом организации с пробелами в знаниях
		ОПК-3-И-3-Д-7. Знает методы анализа экономических и трудовых показателей в сфере управления персоналом	Знает методические основы анализа экономических и трудовых показателей в сфере управления персоналом организации с пробелами в знаниях
		ОПК-3-И-3-Д-8. Знает методы оценки социально-экономической эффективности мероприятий по управлению персоналом	Знает методические основы оценки социально-экономической эффективности управления персоналом организации с пробелами в знаниях
		ОПК-3-И-3-Д-9. Знает показатели социально-экономической эффективности управления персоналом	Знает систему показателей социально-экономической эффективности управления персоналом организации с пробелами в знаниях
		ОПК-3-И-3-Д-10. Умеет использовать метод функционально-стоимостного анализа для обоснования эффективности управленческих решений в области управления персоналом	Умеет применять метод функционально-стоимостного анализа для повышения эффективности управления персоналом, допуская значительные ошибки
		ОПК-3-И-3-Д-11. Умеет использовать технологии и методы обобщения и экономического анализа информации о состоянии системы управления персоналом	Умеет осуществлять обобщение и анализ состояния и эффективности системы управления персоналом организации, допуская значительные ошибки
		ОПК-3-И-3-Д-12. Умеет рассчитывать и анализировать экономические и трудовые показатели в сфере управления персоналом	Умеет проводить анализ экономических и трудовых показателей при оценке эффективности управления персоналом организации, допуская значительные ошибки
		ОПК-3-И-3-Д-13. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации	Умеет выявлять, оценивать и проводить анализ социально-экономических проблем и процессов в организации, допуская значительные ошибки
		ОПК-3-И-3-Д-14. Умеет производить оценку социально-экономической эффективности управления персоналом	Умеет осуществлять оценку социально-экономической эффективности управления персоналом организации, допуская значительные ошибки
		ОПК-3-И-3-Д-15. Умеет находить экономически эффективные организационно-управленческие решения в практике управления персоналом	Умеет разрабатывать экономически эффективные организационно-управленческие решения в области управления персоналом организации, допуская значительные ошибки
		ОПК-3-И-3-Д-16. Умеет обосновывать основные направления повышения	Умеет осуществлять обоснование и разработку направлений повышения

			экономической эффективности управления персоналом	экономической эффективности управления персоналом организации, допуская значительные ошибки
			ОПК-3-И-3-Д-17. Владеет навыками обоснования социально-экономической эффективности управленческих решений в области управления персоналом	Частично владеет навыками оценки и обоснования социально-экономической эффективности мероприятий в области управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-18. Владеет навыками разработки и реализации стратегии по повышению эффективности управления персоналом	Частично владеет навыками формирования и реализации стратегии повышения эффективности управления персоналом организации
Неудовлетворительно	ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК– 3-И-1. Формирует основные элементы стратегии, функциональных политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом, используя знания основ стратегического управления персоналом организации, методов управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методов, способов и инструментов управления персоналом	ОПК-3-И-1-Д-4. Знает формы и методы стратегического управления персоналом, разработки и формирования кадровой политики, кадрового планирования и стратегии управления персоналом	Знает основы стратегического управления персоналом, методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности с существенными пробелами в знаниях
			ОПК-3-И-1-Д-5. Знает порядок формирования, ведения базы данных по управлению персоналом	Знает методические основы формирования и ведения баз данных в области управления персоналом с существенными пробелами в знаниях
			ОПК-3-И-1-Д-6. Знает формы и методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения по вопросам управления персоналом	Знает методы изучения общественного мнения по вопросам управления персоналом на основе проведения социологических исследований с существенными пробелами в знаниях
			ОПК-3-И-1-Д-7. Знает порядок работы с информационно-аналитическими автоматизированными системами в сфере управления персоналом	Знает методические основы использования информационно-аналитических автоматизированных систем в сфере управления персоналом с существенными пробелами в знаниях
			ОПК-3-И-1-Д-8. Знает принципы работы со сводными таблицами в различных информационных системах и базах данных	Знает методические основы использования сводных таблиц в различных информационных системах и базах данных в сфере управления персоналом с существенными пробелами в знаниях
			ОПК-3-И-1-Д-9. Умеет разрабатывать стратегии повышения эффективности управления персоналом	Не умеет формировать основные элементы стратегии, функциональных политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом

		ОПК-3-И-1-Д-10. Умеет анализировать успешные корпоративные практики по повышению эффективности управления персоналом организации	Не умеет использовать анализ успешных корпоративных практик при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом
		ОПК-3-И-1-Д-11. Умеет формировать стратегические цели повышения эффективности управления персоналом	Не умеет формировать цели при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом
		ОПК-3-И-1-Д-12. Умеет сравнивать, анализировать, синтезировать и обобщать информацию по управлению персоналом	Не умеет осуществлять анализ, синтез и обобщения информации при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом
		ОПК-3-И-1-Д-13. Умеет работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по управлению персоналом	Не умеет применять методы сбора, систематизации и обобщения информации при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом
		ОПК-3-И-1-Д-14. Умеет пользоваться информационно-аналитическими системами, автоматизированными базами данных в сфере управления персоналом	Не умеет использовать информационно-аналитические системы, базы данных при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом
		ОПК-3-И-1-Д-15. Умеет обрабатывать большие массивы данных с применением информационных (автоматизированных) систем в сфере управления персоналом	Не умеет работать с большими массивами данных в рамках информационных систем при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом
		ОПК-3-И-1-Д-16. Владеет навыками разработки и внедрения стратегии повышения эффективности управления персоналом	Не владеет навыками формирования и реализации стратегии повышения эффективности управления персоналом организации
		ОПК-3-И-1-Д-17. Владеет навыками анализа и выявления ресурсов по повышению эффективности управления персоналом	Не владеет навыками осуществлять анализ и оценку необходимых ресурсов при разработке стратегии по повышению эффективности управления персоналом
		ОПК-3-И-2-Д-4. Знает методологию бюджетирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности в части расходов на персонал	Знает теоретические основы бюджетного анализа, проектирования и планирования в сфере управления персоналом организации с существенными пробелами в знаниях
		ОПК-3-И-2-Д-5. Знает методы бюджетного проектирования и планирования в сфере управления персоналом	Знает методические основы бюджетного анализа, проектирования и планирования в сфере управления персоналом организации с существенными пробелами в знаниях
	ОПК-3-И-2. Рассчитывает затраты на персонал и	ОПК-3-И-2-Д-6. Знает методы учета и анализа экономических показателей в сфере управления персоналом	Знает методические основы использования экономических показателей в управлении

		составляет бюджет на персонал		персоналом организации с существенными пробелами в знаниях
			ОПК-3-И-2-Д-7. Знает технологию и методы формирования и контроля бюджетов по управлению персоналом	Знает методические основы формирования и контроля бюджета расходов на персонал организации с существенными пробелами в знаниях
			ОПК-3-И-2-Д-8. Умеет использовать передовые технологии бюджетирования: методы планирования, прогнозирования и стоимостной оценки расходов на персонал	Знает методы планирования, прогнозирования и стоимостной оценки расходов на персонал организации с существенными пробелами в знаниях
			ОПК-3-И-2-Д-9. Умеет анализировать состояние расходов на персонал в рамках утвержденного бюджета организации	Не умеет осуществлять анализ и оценку расходов на персонал организации в рамках бюджета
			ОПК-3-И-2-Д-10. Умеет составлять и контролировать статьи расходов на персонал в калькуляционном и сметном разрезе	Не умеет осуществлять формирование, анализ и контроль расходов на персонал организации в калькуляционном и сметном разрезе
			ОПК-3-И-2-Д-11. Умеет использовать методы учета и анализа экономических показателей в сфере управления персоналом	Не умеет осуществлять учет и анализ экономических показателей в управлении персоналом организации
			ОПК-3-И-2-Д-12. Владеет навыками разработки системы бюджетирования расходов на персонал	Не владеет навыками бюджетного анализа, проектирования и планирования в сфере управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-4. Знает методы принятия решений в сфере управления персоналом на основе многокритериальных альтернатив	Знает методические основы использования многокритериальных альтернатив в сфере управления персоналом
		ОПК-3-И-3-Д-5. Знает методику проведения функционально-стоимостного анализа	Знает теоретические и методические основы проведения функционально-стоимостного анализа в сфере управления персоналом	
		ОПК-3-И-3. Оценивает эффективность реализации стратегии, политик и технологий управления человеческими ресурсами	ОПК-3-И-3-Д-6. Знает экономические и трудовые показатели в сфере управления персоналом	Знает систему экономических и трудовых показателей в сфере управления персоналом организации с существенными пробелами в знаниях
			ОПК-3-И-3-Д-7. Знает методы анализа экономических и трудовых показателей в сфере управления персоналом	Знает методические основы анализа экономических и трудовых показателей в сфере управления персоналом организации с существенными пробелами в знаниях
			ОПК-3-И-3-Д-8. Знает методы оценки социально-экономической эффективности мероприятий по управлению персоналом	Знает методические основы оценки социально-экономической эффективности управления персоналом организации с существенными пробелами в знаниях

			ОПК-3-И-3-Д-9. Знает показатели социально-экономической эффективности управления персоналом	Знает систему показателей социально-экономической эффективности управления персоналом организации с существенными пробелами в знаниях
			ОПК-3-И-3-Д-10. Умеет использовать метод функционально-стоимостного анализа для обоснования эффективности управленческих решений в области управления персоналом	Не умеет применять метод функционально-стоимостного анализа для повышения эффективности управления персоналом
			ОПК-3-И-3-Д-11. Умеет использовать технологии и методы обобщения и экономического анализа информации о состоянии системы управления персоналом	Не умеет осуществлять обобщение и анализ состояния и эффективности системы управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-12. Умеет рассчитывать и анализировать экономические и трудовые показатели в сфере управления персоналом	Не умеет проводить анализ экономических и трудовых показателей при оценке эффективности управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-13. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации	Не умеет выявлять, оценивать и проводить анализ социально-экономических проблем и процессов в организации
			ОПК-3-И-3-Д-14. Умеет производить оценку социально-экономической эффективности управления персоналом	Не умеет осуществлять оценки социально-экономической эффективности управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-15. Умеет находить экономически эффективные организационно-управленческие решения в практике управления персоналом	Не умеет разрабатывать экономически эффективные организационно-управленческие решения в области управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-16. Умеет обосновывать основные направления повышения экономической эффективности управления персоналом	Не умеет осуществлять обоснование и разработку направлений повышения экономической эффективности управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-17. Владеет навыками обоснования социально-экономической эффективности управленческих решений в области управления персоналом	Не владеет навыками оценки и обоснования социально-экономической эффективности мероприятий в области управления персоналом организации
			ОПК-3-И-3-Д-18. Владеет навыками разработки и реализации стратегии по повышению эффективности управления персоналом	Не владеет навыками формирования и реализации стратегии повышения эффективности управления персоналом организации