

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чесноков Николай Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 27.02.2025 13:33:43

Уникальный программный ключ:

5e9ae4b60d16915031ee33b0cc4b3a2a07159

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО МГАФК
от «24» февраля 2025 г.
Протокол № 48
Председатель Ученого совета

Ректор

Н.Н. Чесноков



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации студентов очной формы обучения
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245, Уставом ФГБОУ ВО МГАФК

1.2. Промежуточная аттестация проводится с целью подведения итогов освоения студентами всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, оценки прочности теоретических знаний и практических навыков.

1.3. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются рабочими учебными планами и графиками учебного процесса образовательной программы соответствующего направления подготовки, утвержденными в установленном порядке. Оценка качества освоения компетенций, их элементов, а также уровня знаний, умений и навыков по изученным дисциплинам (модулям) проводится в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена.

1.4. Промежуточная аттестация проходит в сроки, предусмотренным календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Требования к проведению зачета, зачета с оценкой или экзамена по каждой дисциплине (модулю) определяются фондом оценочных средств рабочей программы по данной дисциплине (модулю).

1.5. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели, осуществляющие учебный процесс по дисциплине образовательной программы, имеющие соответствующий уровень квалификации, в ответственность которых входит проведение указанной промежуточной аттестации согласно индивидуальному плану преподавателя.

В исключительных случаях в отсутствие преподавателя (в связи с его болезнью, командировкой, увольнением или по другим причинам) заведующий кафедрой имеет право привлечь к приему экзамена (зачета) другого преподавателя кафедры, являющегося специалистом по данной дисциплине, проинформировав деканат служебной запиской.

Заведующие кафедрами вправе принять зачет, зачет с оценкой, экзамен у обучающихся по любой учебной дисциплине, которая закреплена распорядительным актом Академии по возглавляемой им кафедре.

1.6. При промежуточной аттестации студенты сдают в течение учебного года, как правило, не более 12 зачетов и 10 экзаменов (не считая зачеты по факультативным дисциплинам).

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану в ускоренные

сроки, количество экзаменов в учебном году не должно превышать 20, зачетов – 24.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. К промежуточной аттестации допускаются студенты, прошедшие текущую аттестацию и выполнившие требования, определенные рабочими программами дисциплин и фондами оценочных средств.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся с учетом результатов текущего контроля освоения учебной дисциплины, полученных в ходе обучения в семестре, определенные рабочими программами дисциплин и фондами оценочных средств.

2.2. Обучающиеся обязаны сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, рабочими программами, фондами оценочных средств и расписаниями экзаменационных сессий.

2.3. На промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации Академии (ректор, проректор по учебной работе, декан факультета и его заместитель, заведующий кафедрой, сотрудники учебно-методического управления), а также иные лица, уполномоченные приказом ректора (или уполномоченного им лица). Присутствие посторонних лиц, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения ректора (или уполномоченного им лица) на промежуточной аттестации не допускается.

При приеме экзамена у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

2.4. Промежуточная аттестация может проводиться устно, письменно, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной системе Академии.

При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных рабочей программой дисциплины.

2.5. Результаты проведения промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной программы в зависимости от формы ее проведения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено», в том числе:

- в форме зачета – оценками «зачтено» и «не зачтено»;
- в форме экзамена и зачета с оценкой – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

2.6. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся.

Прием зачета, зачета с оценкой или экзамена без зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки обучающегося не допускается.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации по каждой из имеющихся в учебном плане форме аттестации в семестре, деканат формирует зачетно-экзаменационную ведомость для проведения промежуточной аттестации (далее – ведомость), которую визирует декан факультета до начала проведения промежуточной аттестации.

2.8. Формы зачетно-экзаменационных ведомостей единые для всех учебных структурных подразделений, макеты которых размещены в программе «1С БИТ ВУЗ». Использование иных форм ведомостей не допускается.

2.9. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения.

Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

2.10. За нарушение дисциплины во время проведения промежуточной аттестации обучающийся может быть удален преподавателем. В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено».

Нарушением дисциплины во время промежуточной аттестации являются: использование мобильной связи, видео и аудиосредств, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных преподавателем к использованию; обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа; некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (грубость, бестактность); перемещение обучающегося по учебной аудитории без разрешения преподавателя.

2.11. Преподаватели могут принимать зачеты (в том числе зачеты с оценкой) по окончании изучения студентами дисциплины или ее части в соответствие с рабочим учебным планом. Расписание приема зачетов составляется кафедрой и согласовывается с преподавателем, принимающим зачеты, деканатом и учебным управлением.

2.12. Зачетные ведомости оформляются преподавателем, принимающим зачеты, и подписываются заведующим кафедрой. Зачетные ведомости сдаются в деканат за 3 дня до начала экзаменационной сессии.

2.13. Экзамены проводятся в периоды экзаменационных сессий в соответствии с расписанием.

Экзаменационная сессия проводится два раза в течение учебного года. Для очной формы обучения осенний семестр завершается зимней экзаменационной сессией, весенний семестр завершается летней экзаменационной сессией. Периоды проведения экзаменационных сессий устанавливаются согласно календарному учебному графику и учебному плану направления подготовки учебно-методическим управлением Академии на текущий учебный год.

Преподаватель может не допустить студента к экзамену по отдельной дисциплине, если им не выполнены требования, предусмотренные учебной программой данной дисциплины.

2.14. Перед проведением экзамена для каждой группы предусматриваются консультации, которые включаются в расписание экзаменационной сессии.

2.15. Расписание экзаменационной сессии составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех календарных дней, включая день проведения консультации.

Расписание экзаменов составляется учебным управлением, согласовывается с деканатами и утверждается ректором Академии.

2.15. Студент не может сдавать в сроки промежуточной аттестации более двух дисциплин в день, из них не более 1 экзамена в 1 день.

2.16. При проведении экзамена по дисциплине (модулю) *в устной форме* обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационных билетов (без ознакомления с содержанием вопросов).

В процессе сдачи экзамена по дисциплине (модулю) экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы курса.

Для подготовки к ответу на устном экзамене по дисциплине (модулю) обучающемуся предоставляется не менее 30 минут.

Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.

2.17. Обучающимся, явившимся на экзамен по дисциплине (модулю) и отказавшимся от ответа по билету, в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно», без учета причин отказа.

2.18. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны не позднее дня проведения промежуточной аттестации проинформировать факультет о невозможности присутствия обучающегося на экзамене.

Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающимся, не явившимся на экзамены по уважительной причине, распоряжением по деканату сроки экзаменационной сессии переносятся и устанавливаются индивидуально.

2.19. Экзаменационная ведомость оформляется преподавателем в день приема экзамена и предоставляется в деканат факультета не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена. Экзаменационная ведомость заверяется подписью декана факультета и заведующего кафедрой.

2.20. В исключительных случаях, по обоснованному личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих объективность возникших обстоятельств, период промежуточной аттестации может быть перенесен на более ранние сроки.

Досрочное прохождение промежуточной аттестации разрешается, в порядке исключения, при условии успешного освоения обучающимся содержания дисциплины, практики и выполнения всех форм текущего контроля. К исключительным случаям для досрочного прохождения промежуточной аттестации могут относиться: выступление в составе сборных команд, участие в учебно-тренировочных сборах, участие в общественных, культурных, научных мероприятиях, графики которых совпадают со сроками промежуточной аттестации, иные объективно мотивированные случаи.

2.21. Обучающиеся по индивидуальному графику, проходят промежуточную аттестацию в сроки, предусмотренные *индивидуальным*

учебным планом и утверждены приказом ректора Академии.

2.22. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, считаются прошедшими промежуточную аттестацию и продолжают обучение в следующем семестре данного курса или приказом ректора Академии на основании представления декана факультета переводятся на следующий курс.

2.23. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академические задолженности переводятся на следующий курс условно.

3. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике в рамках освоения образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Академией сроки повторной промежуточной аттестации.

3.3. Деканаты и кафедры создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за выполнением сроков её ликвидации.

3.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности.

3.5. График ликвидации академической задолженности составляется деканатом и утверждается распоряжением проректора по учебной работе отдельно для проведения первой повторной промежуточной аттестации (далее – первая пересдача) и для проведения второй повторной промежуточной аттестации (далее - вторая пересдача).

График ликвидации академической задолженности содержит следующую информацию: дата, время и место проведения пересдачи.

3.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

3.7. Первая пересдача проводится преподавателем, который проводил промежуточную аттестацию.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» или неявки на первую пересдачу по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз (вторая пересдача).

3.8. Для проведения второй пересдачи распоряжением деканата создается комиссия (не менее трёх человек), в состав комиссии входят: председатель (как правило, заведующий кафедрой), экзаменаторы – квалифицированные специалисты в данной предметной области.

Решение комиссии является окончательным.

3.9. Первая и вторая пересдача осуществляются по всем формам промежуточной аттестации (зачет, зачёт с оценкой, экзамен).

Время проведения повторной (первой и второй) промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.10. В случае пропуска установленной даты первой или второй пересдачи по уважительной причине, обучающийся обязан своевременно уведомить деканат любым удобным способом о пропуске. В течение трёх рабочих дней после даты окончания действия уважительной причины пропуска пересдачи, предоставить подтверждающий документ и личное заявление на имя декана об установлении индивидуального срока ликвидации академической задолженности.

Документы, предоставленные в более поздний срок, рассматриваются в индивидуальном порядке.

3.11. При возникновении академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации последнего семестра, завершающего обучение, первая и вторая повторная промежуточная аттестация организуется на первой неделе после окончания периода обучения.

3.12. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость).

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- возможность пользоваться техническими средствами необходимыми для выполнения заданий;
- присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников

Академии или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также условий для пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

По письменному заявлению обучающегося из числа студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее прохождения:

- продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме - не более чем на 15 минут.

4.4. При необходимости, в процессе организации и проведения промежуточной аттестации, для данной категории обучающихся традиционные средства контроля могут быть заменены на иные, исходя из их доступности для обучающихся, в том числе преподавателем могут быть использованы современные технические средства и программы, позволяющие качественно оценить уровень освоения учебного материала.

4.5. Обучающимся, относящимся к указанной категории, при необходимости на основании личного заявления, решением проректора может быть установлен индивидуальный график промежуточной аттестации и (или) ликвидации академической задолженности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Академии и утверждается приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.