Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления, экономики и истории физической культуры

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНачальник Учебно-методического управления к.п.н. А.С. Солнцева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«15» июня 2021 г. | УТВЕРЖДЕНОПредседатель УМКпроректор по учебной работек.п.н., профессор А.Н Таланцев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«15» июня 2021 г.  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

**Б1.О.26**

**Направление подготовки**

[**49.03.01**](http://mgafk.ru/uchebnie_materiali/download/034300.62annotatsiioop.pdf) **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**ОПОП:**

*«Спортивный менеджмент»*

**Квалификация выпускника**

*Бакалавр*

**Форма обучения**

очная / заочная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОДекан социально-педагогического факультета, к.психол.н., доцент\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Дерючева | СОГЛАСОВАНОДекан факультетазаочной формы обучения, к.п.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Х Шнайдер | Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 16от «26» мая 2021 г.)Заведующий кафедрой, д.п.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Починкин А.В. |

**Малаховка 2021**

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 940 от 19 сентября 2017 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2017 г., регистрационный номер № 48566).

**Составитель рабочей программы:**

Гусева Л.Н., старший преподаватель

кафедры управления, экономики и

истории физической культуры и

спорта ФГБОУ МГАФК

**Рецензенты:**

Починкин А.В., д.п.н., профессор,

заведующий кафедрой

управления, экономики и

истории физической культуры и

спорта ФГБОУ ВО МГАФК

Диманс С.Л., к.э.н.,

доцент кафедры управления, экономики и

истории физической культуры и

спорта ФГБОУ ВО МГАФК

**Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО 49.03.01):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПС** | **Профессиональный стандарт** | **Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ** | **Аббрев. исп. в РПД** |
| **01 Образование и наука** |
| 01.001 | "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н (с изменениями и дополнениями от: 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.) | П |
| 01.003 | "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н | **ПДО** |
| **05 Физическая культура и спорт** |
| 05.003 |  ["Тренер"](http://internet.garant.ru/document/redirect/72232870/0) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2019 г. N 191н | **Т** |
| 05.005 |  ["Инструктор-методист"](http://internet.garant.ru/document/redirect/70753338/0) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 630н (с изменениями и дополнениями 12 декабря 2016 г.) | **ИМ** |
| 05.008 |  ["Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта"](http://internet.garant.ru/document/redirect/71249184/0) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. N 798н | **Р** |
| 05.010 |  ["Специалист по антидопинговому обеспечению"](http://internet.garant.ru/document/redirect/71350476/0) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 февраля 2016 г. N 73н  | **СА** |

**1.** **Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:**

**УК-2** – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**ОПК-10 -** Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.

**ОПК-12 -** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики.

**ОПК-13 -** Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта.

**ОПК-14 -** Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции | Соотнесенные профессиональные стандарты | Обобщенная трудовая функция | Трудовые функции | ЗУНы | Индикаторы достижениякомпетенций |
| **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ***П 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)******ПДО 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых*** | ***П 01.001*****А** Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общегообразования***ПДО 01.003*****А** Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам | ***П 01.001*****А/01.6** Общепедагогическая функция. Обучение***ПДО 01.003*****А/01.6** Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы | **Знания:**- методов организации и управления в области физической культуры и спорта (ФКиС), применяемые на федеральном и региональном уровнях; - основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;- передового опыта организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; - методов сбора и (первичной) обработки (и анализа) информации; - методик оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы**Умения:**- осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить количественную оценку плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; - планировать, координировать и контролировать работу, связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования;- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; - выполнять анализ планов по основной деятельности**Навыки и/или опыт деятельности:**- определения целевых показателей, лимита, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий; - разработки стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке; - разработки стратегии управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки;- распределения задач и обязанностей со знаниями и опытом работников; - составления прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта | **УК–2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение**УК–2.2**Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПК-10** Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта | ***Т 05.003 Тренер******ИМ 05.005 Инструктор-методист*** | ***Т 05.003*****A** Руководство общей физической и специальной подготовкой занимающихся***ИМ 05.005*****А** Организация и проведение занятий по физическому воспитанию, оказание практической и методической помощи по вопросам физической подготовки | ***Т 05.003*****A/01.5** Разработка планов тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающихся**A/02.5** Проведение тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающихся***ИМ 05.005*****A/01.4** Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам | **Знания:**- основ менеджмента, управления персоналом; - основ эффективных коммуникаций (с подчиненными); - методов установления контакта с тренерами-преподавателями, педагогическими работниками; - методов консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов;- методов оценки качества и результативности работы подчиненных**Умения:**- принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик;- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами; - использовать основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта;- использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры;- осуществлять работу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**Навыки и/или опыт деятельности:**- распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников ПС;- обеспечения соответствия условий труда требованиям трудового законодательства РФ;- проведения рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области ФКиС;- взаимодействия с подразделениями физкультурно-спортивной организации с целью оказания информационной поддержки и консультативной помощи по вопросам методического, кадрового, финансового обеспечения деятельности; - согласования позиций и выработки единых подходов по вопросам регламентации процесса консультирования совместно с другими работниками (структурными подразделениями) организации и внешними консультантами | **ОПК-10.1** Организовывает совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПК-12**Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики | ***ИМ 05.005 Инструктор-методист*** | ***ИМ 05.005*****В** Физическая подготовка и обучение детей физической культуре в соответствии с программой и методиками физического воспитания***ИМ 05.005*****С** Проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации и обеспечение безопасности в спортивном сооружении и на его территории***ИМ 05.005*****D** Организационно-методическое обеспечение и координация образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта в образовательных организациях | ***ИМ 05.005*****В/01.5** Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся ***ИМ 05.005*****С/01.5** Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации **С/06.5** Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации***ИМ 05.005*****D/02.6** Контроль тренировочного и образовательного процессов  | **Знания:**- основ экономики, организации труда и управления; - трудового законодательства Российской Федерации; - законодательства Российской Федерации в сфере ФКиС; - нормативных документов в области ФКиС и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий; - правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации; - нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией**Умения:**- планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников; - осуществлять стратегическое планирование физкультурно-спортивных мероприятий с учетом его целей и задач спортивной организации; - проводить качественную оценку программы физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;- ставить задачи подчиненным и добиваться их выполнения, координировать и контролировать работу; - координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности физкультурно-спортивной организации; - рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов;- готовить конкурсную документацию (в части своих полномочий), включая разработку требований к закупаемым товарам, работам, услугам;- анализировать данные финансовой и статистической отчетности**Навыки и/или опыт деятельности:**- принятия решений и подписание локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозов и текущих планов;- координации деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций; - разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком установленными нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника; - разработки и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности; - контроля подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника; - осуществления контроля качества услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов условиям договоров | **ОПК-12.1** Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПК-13**Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта**ОПК-13**Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта | ***ИМ 05.005 Инструктор-методист******Р 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта******Р 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта*** | ***ИМ 05.005*****E** Руководство деятельностью по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации***Р 05.008*****А** Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта***Р 05.008*****А** Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта***Р 05.008*****B** Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта | ***ИМ 05.005*****E/01.6** Руководство организацией и проведением физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации **E/04.6** Планирование развития методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации***Р 05.008*****A/02.6** Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях **A/03.6** Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях **A/04.6** Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях ***Р 05.008*****B/01.6** Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности **B/03.6** Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации  | **Знания:** - методик организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, Положения или регламента и расписание спортивных соревнований;- правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники; - способов проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта; - правил вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта; - Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние Антидопингового законодательства Российской Федерации **Умения:** - осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; - планировать проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, Дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера; - анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, а также на соответствие нормативным правовым актам; - оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению мероприятий; - планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок; - составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу **Иметь навыки и/или опыт деятельности**: - определения графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях; - составления плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера; - обеспечения занимающихся на спортивных соревнованиях, включая финансирование проезда, питания и проживания в соответствии с условиями соревнований и лимитами соответствующих расходов, в пределах собственных полномочий; - контроль обеспечения безопасности во время проведения физкультурных, спортивных и массовых мероприятий, тренировок на базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта; - привлечения спортивных судей, имеющих соответствующую квалификацию и прошедших специальную подготовку для осуществления процедуры контроля прохождения участниками тестирования испытаний и тестов в рамках регламента соревнований (Комплекса ГТО); - осуществления судейства спортивно-оздоровительных состязаний, проводимых в рамках спортивно-оздоровительного мероприятия; - подведения итогов проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составление отчета о проведении мероприятия по утвержденной форме | **ОПК-13.1**Осуществляет организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПК-14**Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса | ***Р 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта******Р 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта******Р 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта******СА 05.010******Специалист по антидопинговому обеспечению*** | ***Р 05.008*****C** Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)***Р 05.008*****D** Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в области физической культуры и спорта***Р 05.008*****Е** Руководство спортивной подготовкой***СА 05.010*****В** Организация работы по антидопинговому обеспечению | ***Р 05.008*****C/01.6** Управление процессами технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования **C/02.6** Управление персоналом, задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования **C/03.6** Руководство подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий и осуществления физкультурно - спортивной деятельности **C/04.6** Контроль и учет технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения(объекта спорта), разработка направлений технического развития организаций**C/05.6** Обеспечение безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)***Р 05.008*****D/01.6** Текущее планирование деятельности по тестированию и консультированию **D/02.6** Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования **D/03.6** Управление персоналом, задействованном в проведении тестирования и консультирования **D/04.6** Управление процессами проведения тестирования в рамках Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»» (Комплекс ГТО) ***Р 05.008*****Е/01.7** Текущее планирование спортивной подготовки **Е/02.7** Управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки***СА 05.010*****В/01.6** Организация работы специалистов по антидопинговому обеспечению | **Знания:** - методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации, включая современные методы и инновационные технологии; - систем организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; - принципов и порядок разработки учебно-программной документации по учебно-образовательному процессу; - способов оформления и представления методических материалов; - Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине);- методик контроля и оценки физической подготовленности занимающихся**Умения:** - проводить систематизацию методических и информационных материалов;- координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности физкультурно-спортивной организации;- составлять планы контроля тренировочного и образовательного процессов;- выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты, актуальности;- оценивать работу подчиненных по разработке методического сопровождения отборочного, тренировочного и образовательного процессов;- выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва **Иметь навыки и/или опыт деятельности**: - разработки стратегии тренировочной, образовательной и методической деятельности, направленной на подготовку спортивного резерва; - утверждения направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий; - проведения с помощью подчиненных работников контрольных мероприятий по определению уровня спортивной и физической подготовки занимающихся, теоретических знаний, техники и тактики занимающихся; - определения наиболее эффективных способов осуществления деятельности по спортивной подготовке в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, а также передовыми методическими подходами к организации спортивной подготовки; - закрепления тренеров-преподавателей за группами занимающихся и контроль установленной ими тренировочной нагрузки | **ОПК-14.1**Осуществляет методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса |

1. **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина в структуре образовательной программы относится к обязательной части. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается
в **6 семестре** по *очной* форме обучения и **3** **семестре** по за*очной* форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: **экзамен**.

1. **Объем дисциплины и виды учебной работы:**

*очная форма обучения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | семестр |
| 6 |
| **Контактная работа преподавателя с обучающимися**  | **40** | **40** |
| В том числе: |  |  |
| Лекции | 12 | 12 |
| Семинары  | 28 | 28 |
| **Самостоятельная работа студента** | **50** | **50** |
| Подготовка к экзамену | **18** | **18** |
| Промежуточная аттестация  | экзамен |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **108** | **108** |
| **зачетные единицы** | **3** | **3** |

*заочная форма обучения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | семестр |
| 3 |
| **Контактная работа преподавателя с обучающимися**  | **12** | **12** |
| В том числе: |  |  |
| Лекции | 6 | 6 |
| Семинары  | 6 | 6 |
| **Самостоятельная работа студента** | **96** | **96** |
| В том числе: |  |  |
| *Контрольная работа* | 18 | 18 |
| Промежуточная аттестация  | экзамен |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **108** | **108** |
| **зачетные единицы** | **3** | **3** |

1. **Содержание дисциплины:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема (раздел) | Содержание раздела  | Всего часов |
| 1 | Теоретическиеосновыменеджмента | 1. Понятие «управление» и «менеджмент». Определение менеджмента. 2. Основные цели и сущность менеджмента. 3. Теория управления как база для теории и практики современного менеджмента. 4. Основные категории менеджмента.5. Сущность субъект-объектной связи.7. Специфика управленческого труда.8. Развитие управления, школы и подходы управления. 9. Принципы менеджмента. 10. Современные подходы и концепции управления. 11. Роли менеджера в спортивной организации. | 12 | 14 |
| 2 | Управление физической культурой и спортом в РФ | 1. Цель и задачи управления физической культурой и спортом. 2. Структура управления физической культурой и спортом в РФ.3. Государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции. 4. Управление ФКиС на федеральном и региональном уровнях.5. Общественные спортивные организации. 6.Классификация спортивных организаций.  | 12 | 14 |
| 3 | Физическая культура и спорт как система. Система ФКиС в России | 1. Понятие «системы» и системного подхода в управлении. 2. Задачи и сущность управления отдельными подсистемами: физического воспитания, физической рекреации, двигательной реабилитации, спорта высших достижений.3. Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в детско-юношеских спортивных школах.4. Управленческие аспекты менеджмента по внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). | 12 | 14 |
| 4 | Организационное построение сферы физической культуры и спорта | 1. Субъекты физкультурно-спортивного движения страны.2. Взаимодействие государственных и общественных спортивных организаций. 3. Компетенции федерального органа управления физической культурой и спортом. Развитие ФКиС по линии федеральных министерств и ведомств (Министерство обороны, образования и т.д.). 4. Профессиональный спорт: спорт высших достижений и профессионально-коммерческий спорт. 5. Особенности разработки политики комплектования сборных команд в коммерческих видах спорта.  | 10 | 12 |
| 5 | Принятие решений и коммуникации в управлении | 1. Принятие решений как коммуникативный процесс. 2. Классификация, этапы и требования, предъявляемые к принятию решений. 3. Моделирование как подход науки управления к принятию решения. 4. Типология коммуникаций в организации и за ее пределами. 5. Взаимосвязи и коммуникации организаций в сфере физической культуры и спорта. 6. Управленческая информация. Формы и средства информации | 10 | 12 |
| 6 | Функции спортивного менеджмента | 1. Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях. 2. Формы, виды и технологии планирования. Методика составления календарного плана спортивной работы. 3. Роль стратегического планирования в работе тренера. Инструменты реализации стратегического плана тренера: тактика, политика, процедуры и правила. 7. Функция организации в спортивном менеджменте. Основные управленческие действия по планированию и организации спортивного мероприятия (соревнования).8. Основные направления и составляющие организационных отношений. Функции координации и контроля. 9. Мотивация в спортивном менеджменте. 10. Мотивация спортсменов: особенности и закономерности. | 12 | 14 |
| 7 | Методы менеджмента в спорте | 1. Определение и классификация методов управления.2. Организационно-распорядительные методы управления.3. Правовые методы управления.4. Социально-психологические методы управления.5. Экономические методы в менеджменте. | 8 | 10 |
| 8 | Кадровое обеспечение отрасли | 1. Набор и отбор кадров в спортивные организации. 2. Тестирование и испытательный срок как элементы процедуры отбора кадров. 3. Процедура найма на работу в государственные спортивные организации. 4. Процедуры занятия выборных должностей в общественных спортивных организациях. 5. Внешний и внутренний набор кадров, продвижение по служебной лестнице, ротация кадров. | 8 | 10 |
| 9 | Управление международным спортивным движением | 1. Организационная структура международного спортивного движения. 2. Основные цели и задачи международных федераций по видам спорта. 3. Структура международной спортивной федерации.4. Принципы построения международного спортивного движения. 5. Классификация международных спортивных организаций и объединений.6. Компетенция ОКР и национальных федераций по видам спорта. | 6 | 8 |

1. **Разделы дисциплины и виды учебной работы:**

очная форма обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | Всегочасов |
| Л | СЗ | СРС |
| 1 | Теоретические основы менеджмента | 2 | 4 | 6 | 12 |
| 2 | Управление физической культурой и спортом в РФ | 2 | 4 | 6 | 12 |
| 3 | Физическая культура и спорт как система. Система ФКиС в России  | 2 | 4 | 6 | 12 |
| 4 | Организационное построение сферы физической культуры и спорта | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 5 | Принятие решений и коммуникации в управлении | - | 4 | 6 | 10 |
| 6 | Функции спортивного менеджмента | 2 | 4 | 6 | 12 |
| 7 | Методы менеджмента в спорте  | - | 2 | 6 | 8 |
| 8 | Кадровое обеспечение отрасли | - | 2 | 6 | 8 |
| 9 | Управление международным спортивным движением | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Итого: | **12** | **28** | **50** | **90** |
| Подготовка к экзамену | **18** |
| Всего: | **108** |

заочная форма обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | Всегочасов |
| Л | СЗ | СРС |
| 1 | Теоретические основы менеджмента | 2 | 2 | 10 | 14 |
| 2 | Управление физической культурой и спортом в РФ | 2 | 2 | 10 | 14 |
| 3 | Физическая культура и спорт как система. Система ФКиС в России | - | - | 14 | 14 |
| 4 | Организационное построение сферы физической культуры и спорта | - | - | 12 | 12 |
| 5 | Принятие решений и коммуникации в управлении | - | - | 12 | 12 |
| 6 | Функции спортивного менеджмента | 2 | 2 | 10 | 14 |
| 7 | Методы менеджмента в спорте | - | - | 10 | 10 |
| 8 | Кадровое обеспечение отрасли | - | - | 10 | 10 |
| 9 | Управление международным спортивным движением | - | - | 8 | 8 |
| Итого: | **6** | **6** | **96** | **108** |

1. **Перечень основной и дополнительной литературы, необходимый для освоения дисциплины**
	1. **Основная литература**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование издание** | **Кол-во экземпляров** |
| библиотека | кафедра |
|  | Дафт, Р. Менеджмент : учебник. - 10-е изд. - Санкт-Петербург: ПИТЕР, 2014. - 655 с. : ил. - (Классика МВА). - Текст (визуальный): непосредственный. - ISBN 978-5-496-00783-2  | 30 | - |
|  | Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие. - Москва : Спорт, 2017. - 383 с. - Библиогр.: с. 368-371. - Текст (визуальный) : непосредственный. - ISBN 978-5-906839-55-8  | 51 | - |
|  | Састамойнен, Т. В. Менеджмент спортивных соревнований : учебное пособие / Т. В. Састамойнен, Е. Я. Михайлова ; НГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2013. - табл. - Библиогр.: с. 85-86. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  | 1 | - |
|  | Спортивный менеджмент : учебник. Ч. 1 / Ю. Н. Федотов, В. П. Киседобрев, А. В. Таймазов [и др.] ; НГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2014. - табл. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  | 1 | - |
|  | Спортивный менеджмент : учебник. Ч. 2 / Ю. Н. Федотов, В. П. Киседобрев, А. В. Таймазов [и др.] ; НГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2014. - табл. - Библиогр.: с. 213-215. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  | 1 | - |
|  | Менеджмент физической культуры : учебное пособие / СибГУФК ; авт.-сост. Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина. - Омск, 2019. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  | 1 | - |
|  | Починкин, А.В. Спортивный менеджмент как наука и руководство к практической деятельности : монография / А. В. Починкин, Т. Г. Фомиченко ; МГАФК. - Малаховка, 2018. - Библиогр.: с. 376-383. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  | 1 | - |
|  | Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 c. — ISBN 978-5-4486-0369-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75953.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей | 1 | - |
|  | Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 c. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/91975.html](http://www.iprbookshop.ru/91975.html%20) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей | 1 | - |
|  | Сусикова, Т. С. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина ; составители Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 140 c. — ISBN 978-5-91930-109-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/95627.html](http://www.iprbookshop.ru/95627.html%20) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Мишина, И. В. Реклама в спорте : учебное пособие / И. В. Мишина, А. А. Стрелков ; НГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2014. - Библиогр.: с. 94. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  | 1 | - |
|  | Фискалов, В. Д. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением : учебное пособие / В. Д. Фискалов, Ю. А. Зубарев, В. П. Черкашин ; ВГАФК. - Волгоград, 2010. - табл. - Библиогр.: с. 377-381. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  | 1 | - |
|  | Губина, Е. М. Организация физкультурно-спортивной деятельности : учебно-методическое пособие / Е. М. Губина ; ВГАФК. - Волгоград, 2010. - Библиогр.: с. 149. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  | 1 | - |
|  | Перфильева, И. В. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: теоретико-методические аспекты : учебное пособие / И. В. Перфильева ; ВГАФК. - Волгоград, 2014. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  | 1 | - |

* 1. **Дополнительная литература**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование издание** | **Кол-во экземпляров** |
| библиотека | кафедра |
| 1. | Починкин А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / МГАФК. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Малаховка, 2010. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 159-161. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 32 | - |
| 2. | Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие. - Москва : Советский спорт, 2010. - 263 с. - Библиогр.: с. 256-259. - Текст (визуальный) : непосредственный. -  | 3 | - |
| 3. | Починкин А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин ; МГАФК. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Малаховка, 2010. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 4. | Михалев, В. И. Управление сферой спорта на межрегиональном уровне : монография / В. И. Михалев ; СГАФК. - Омск, 1998. - 296 с. : ил. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 5-7065-0236-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  | 1 | - |
| 5. | Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / В. К. Ефимов, В. А. Какузин, А. Т. Контанистов, А. В. Починкин ; МГАФК. - Малаховка, 2000. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  | 1 | - |
| 6. | Управление в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие. Ч. 1 / В. К. Ефимов, А. В. Починкин, В. А. Какузин [и др.] ; МГАФК. - Малаховка, 1996. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  | 1 | - |
| 7. | Управление в сфере физической культуры и спорта I часть : учебное пособие. Ч. 1 / В. К. Ефимов, А. В. Починкин, В. А. Какузин [и др.] ; МГАФК. - Малаховка, 1996. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  | 1 | - |
| 8. | Круглова, Т. Э. Менеджмент в физической культуре и спорте : учебно-методическое пособие / Т. Э. Круглова ; СПбГАФК. - Санкт-Петербург, 2002. - ISBN 5-7065-0389-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей | 1 | - |
| 9. | Сулейманова, С. Р. Основы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / С. Р. Сулейманова, В. М. Степанян ; ВГАФК. - Волгоград, 2010. - Библиогр.: с. 110-111. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей | 1 | - |
| 10. | Росенко, С. И. Становление и развитие профессиональной подготовки менеджеров в российских вузах физической культуры : монография / С. И. Росенко, Д. А. Кумпен ; НГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2010. - табл. - Библиогр.: с. 135-141. - ISBN 978-5-904594-05-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационно-справочные и поисковые системы, профессиональные базы данных:**

1. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
2. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <https://Lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://rucont.ru/>
7. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
11. Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
12. Учебные материалы Федерального образовательного портала – экономика, социология, менеджмент [http://www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru/)
13. **Материально-техническое обеспечение дисциплины:**
	1. *Перечень специализированных аудиторий:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование дисциплины в соответствии с УП** | **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** |
| 1 | Менеджмент физической культуры и спорта | Аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционный зал № 1, № 2) | Электронно-интерактивная доска, мультимедийное оборудование, колонки для усиления звука, микрофоны, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущей и промежуточной аттестации (1-101) | Мультимедийное оборудование, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (1-216) | Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература |
| Помещение для самостоятельной работы (1-216) | Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература |

* 1. *Программное обеспечение:*

В качестве программного обеспечения используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий «Microsoft Office».

Для контроля знаний обучающихся используется «Программный комплекс для автоматизации процессов контроля текущей успеваемости методом тестирования и для дистанционных технологий в обучении», разработанный ЗАО «РАМЭК-ВС».

*8.3 Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья* осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

*8.3.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

*-* обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;

- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);

**-** портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;

**-** принтер Брайля;

**-** портативное устройство для чтения и увеличения.

*8.3.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

*-* акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);

*-* «ElBrailleW14J G2;

**-** FM- приёмник ARC с индукционной петлей;

- FM-передатчик AMIGO T31;

- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

*8.3.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

*-* автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

*«Менеджмент физической культуры и спорта»*

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления, экономики и истории физической культуры и спорта

УТВЕРЖДЕНО

решением Учебно-методической комиссии

протокол №8/21 от «15» июня 2021 г.

Председатель УМК,

проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Таланцев

**Фонд оценочных средств**

**по дисциплине**

**«МЕНЕДЖМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

**Направление подготовки**

[**49.03.01**](http://mgafk.ru/uchebnie_materiali/download/034300.62annotatsiioop.pdf) **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

***ОПОП:***

 *«Спортивный менеджмент»*

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная / заочная

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

(протокол № 16 от «26» мая 2021 г.)

Зав. кафедрой, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Починкин

Малаховка 2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетенция | Трудовые функции | Индикаторы достижения |
| *УК-2* Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ***П 01.001*****А/01.6** Общепедагогическая функция. Обучение***ПДО 01.003*****А/01.6** Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы***Т 05.003*****A/01.5** Разработка планов тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающихся**A/02.5** Проведение тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающихся***ИМ 05.005*****A/01.4** Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам**В/01.5** Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся**С/01.5** Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации **С/06.5** Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации **D/02.6** Контроль тренировочного и образовательного процессов **E/01.6** Руководство организацией и проведением физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации**E/04.6** Планирование развития методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации***Р 05.008*****A/02.6** Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях  | *Знает:*- методы организации и управления в области физической культуры и спорта (ФКиС), применяемые на федеральном и региональном уровнях; - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;- передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; - методы сбора и (первичной) обработки (и анализа) информации; - методики оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы*Умеет:*- осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить количественную оценку плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; - планировать, координировать и контролировать работу, связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования;- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; - выполнять анализ планов по основной деятельности*Имеет опыт:*- определения целевых показателей, лимита, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий; - разработки стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке; - разработки стратегии управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки;- распределения задач и обязанностей со знаниями и опытом работников; - составления прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области ФКиС |
| *ОПК-10* Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта | *Знает:*- основы менеджмента, управления персоналом; - основы эффективных коммуникаций (с подчиненными) ; - методы установления контакта с тренерами-преподавателями, педагогическими работниками; - методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов;- методы оценки качества и результативности работы подчиненных*Умеет:*- принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик;- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации изаинтересованными сторонами; - использовать основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта;- использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры;- осуществлять работу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*Имеет опыт:*- распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников ПС;- обеспечения соответствия условий труда требованиям трудового законодательства РФ;- проведения рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области ФКиС;- взаимодействия с подразделениями физкультурно-спортивной организации с целью оказания информационной поддержки и консультативной помощи по вопросам методического, кадрового, финансового обеспечения деятельности; - согласования позиций и выработки единых подходов по вопросам регламентации процесса консультирования совместно с другими работниками (структурными подразделениями) организации и внешними консультантами |
| *ОПК-12*Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами | *Знает:*- основы экономики, организации труда и управления; - трудовое законодательства Российской Федерации; - законодательства Российской Федерации в сфере ФКиС; - нормативные документы в области ФКиС и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий; - правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации; - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией*Умеет:*- планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников; - осуществлять стратегическое планирование физкультурно-спортивных мероприятий с учетом его целей и задач спортивной организации; - проводить качественную оценку программы физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;- ставить задачи подчиненным и добиваться их выполнения, координировать и контролировать работу; - координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности физкультурно-спортивной организации; - рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов;- готовить конкурсную документацию (в части своих полномочий), включая разработку требований к закупаемым товарам, работам, услугам;- анализировать данные финансовой и статистической отчетности*Имеет опыт:*- принятия решений и подписание локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозов и текущих планов;- координации деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений  |
|  | **A/03.6** Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях**A/04.6** Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях**B/01.6** Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности **B/03.6** Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации **C/01.6** Управление процессами технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования **C/02.6** Управление персоналом, задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования **C/03.6** Руководство подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий и осуществления физкультурно - спортивной деятельности **C/04.6** Контроль и учет технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения(объекта спорта), разработка направлений технического развития организаций **C/05.6** Обеспечение безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта).**D/01.6** Текущее планирование деятельности по тестированию и консультированию **D/02.6** Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования **D/03.6** Управление персоналом, задействованном в проведении тестирования и консультирования **D/04.6** Управление процессами проведения тестирования в рамках Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»» (Комплекс ГТО) **Е/01.7** Текущее планирование спортивной подготовки **Е/02.7** Управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки***СА 05.010*****В/01.6** Организация работы специалистов по антидопинговому обеспечению | вышестоящих организаций; - разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком установленными нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника; - разработки и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности; - контроля подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника; - осуществления контроля качества услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов условиям договоров |
| *ОПК-13* Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта | *Знает:*- методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, Положения или регламента и расписание спортивных соревнований;- правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники; - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта; - правила вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта; - Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние Антидопингового законодательства Российской Федерации *Умеет:*- осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; - планировать проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, Дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера; - анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, а также на соответствие нормативным правовым актам; - оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению мероприятий; - планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок; - составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу *Имеет опыт:*- определения графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях; - составления плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера; - обеспечения занимающихся на спортивных соревнованиях, включая финансирование проезда, питания и проживания в соответствии с условиями соревнований и лимитами соответствующих расходов, в пределах собственных полномочий; - контроль обеспечения безопасности во время проведения физкультурных, спортивных и массовых мероприятий, тренировок на базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта; - привлечения спортивных судей, имеющих соответствующую квалификацию и прошедших специальную подготовку для осуществления процедуры контроля прохождения участниками тестирования испытаний и тестов в рамках регламента соревнований (Комплекса ГТО); - осуществления судейства спортивно-оздоровительных состязаний, проводимых в рамках спортивно-оздоровительного мероприятия; - подведения итогов проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составление отчета о проведении мероприятия по утвержденной форме |
| *ОПК-14*Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса | *Знает:*- методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации, включая современные методы и инновационные технологии; - системы организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; - принципы и порядок разработки учебно-программной документации по учебно-образовательному процессу; - способы оформления и представления методических материалов; - Федеральные стандартов спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине);- методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся*Умеет:*- проводить систематизацию методических и информационных материалов;- координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности физкультурно-спортивной организации;- составлять планы контроля тренировочного и образовательного процессов;- выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты, актуальности;- оценивать работу подчиненных по разработке методического сопровождения отборочного, тренировочного и образовательного процессов;- выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва *Имеет опыт:*- разработки стратегии тренировочной, образовательной и методической деятельности, направленной на подготовку спортивного резерва; - утверждения направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий; - проведения с помощью подчиненных работников контрольных мероприятий по определению уровня спортивной и физической подготовки занимающихся, теоретических знаний, техники и тактики занимающихся; - определения наиболее эффективных способов осуществления деятельности по спортивной подготовке в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, а также передовыми методическими подходами к организации спортивной подготовки; - закрепления тренеров-преподавателей за группами занимающихся и контроль установленной ими тренировочной нагрузки |

1. **Типовые контрольные задания:**
	1. ***Перечень вопросов для промежуточной аттестации***

**УК-2.** *Знает:* методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровне; основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; методы сбора и (первичной) обработки (и анализа) информации; методики оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

**ОПК-10.** *Знает:* основы менеджмента, управления персоналом; основы эффективных коммуникаций (с подчиненными); методы установления контакта с тренерами-преподавателями, педагогическими работниками; методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов; методы оценки качества и результативности работы подчиненных.

**ОПК-12.** *Знает:* основы экономики, организации труда и управления; трудовое законодательство Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий; правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.

**ОПК-13.** *Знает:* методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, Положения или регламента и расписания спортивных соревнований; правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники; способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта; правила вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта; Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние Антидопингового законодательства Российской Федерации.

**ОПК-14.** *Знает:* методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации, включая современные методы и инновационные технологии; системы организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; принципы и порядок разработки учебно-программной документации по учебно-образовательному процессу; способы оформления и представления методических материалов; Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине); методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся.

1. Основные понятия менеджмента, их содержание на примере из сферы ФКиС (управленческие отношения, функции, структура организации, процесс управления, методы менеджмента).

2.Развитие науки управления. Характеристика различных школ управления.

3.Структура управления физической культурой и спортом в России на федеральном уровне.

4.Структура, цели, задачи и содержание деятельности федерации по виду спорта.

5.Классификация управленческих отношений в сфере физической культуры и спорта.

6.Классификация спортивных организаций.

7.Основные функции государственных органов управления спортивным движением.

8.Характеристика методов управления.

9.Особенности менеджмента в спортивных организациях на муниципальном уровне.

10. Цели и задачи менеджмента в негосударственных спортивных организациях. Особенности менеджмента ОКР.

11. Цели, задачи, принципы организации международного спортивного движения.

12. Цели, задачи, способы формирования МОК, представительство в странах.

13. Классификация, характеристика деятельности международных спортивных объединений.

14. Сравнительная характеристика американской, европейской и российской моделей менеджмента профессионального коммерческого спорта.

15. Система информационного обеспечения менеджмента. Требования к информации.

16. Планирование как функция менеджмента. Основные формы и виды планирования. Этапы стратегического планирования в деятельности тренера.

17. Технология принятия и основные действия по реализации управленческого решения.

18. Содержание делопроизводства в работе спортивной организации.

19. Методика составления календаря спортивных мероприятий.

20. Организация спортивного мероприятия. Характеристика и последовательность основных управленческих действий.

21. Особенности менеджмента международного спортивного соревнования.

22. Принципы менеджмента.

23. Методика составления положения по виду спорта: основные разделы и содержание.

24. Методика составления положения о комплексном спортивном мероприятия (спартакиада и т.п.): основные разделы документа и содержание.

25. Типовые структуры организаций, характеристика уровней управления.

26. Классификация рекламы и ее особенности в сфере физической культуры и спорта.

27. Характеристика основных компонентов реализации стратегического плана тренера: тактика, политика, процедуры и правила.

28. Коммуникации в менеджменте. Элементы и этапы коммуникационного процесса.

29. Основные аспекты содержания организации как функции менеджмента.

30. Мотивация как функция менеджмента.

31. Контроль как функция менеджмента. Система контроля в ФКиС на государственном уровне.

32. Характеристика организации как основы менеджмента. Её признаки и характерные черты. Внутренние переменные параметры организации. Их учет в работе тренера.

33. Миссии и цели спортивных организаций. Характеристика требований, предъявляемых к формулировке целей.

34. Планирование и учет работы в СШ. Основные критерии оценки труда тренерско-преподавательского состава СШ.

35. Типы штабов и виды штабных полномочий в спортивной деятельности. Особенности корпоративного управления в российском профессиональном спорте.

36. Моделирование как инструмент и подход к принятию управленческого решения.

Модельные характеристики спортсменов как ориентиры работы тренера.

37. Система контроля в сфере физической культуры и спорта на государственном уровне.

38. Характеристика содержательных теорий мотивации. Их применение в деятельности спортивного руководителя.

39. Характеристика процессуальных теорий мотивации. Их применение в деятельности тренера.

40. Понятие «система». Характеристика системы ФКиС и ее отдельных подсистем отрасли. Задачи и сущность управления отдельными подсистемами: физического воспитания, физической рекреации, двигательной реабилитации, спорта высших достижений.

41. Участие представителей России в менеджменте международным спортивным движением.

42. Эволюция центральных органов управления физической культурой и спортом в стране.

43. Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в детско-юношеских спортивных школах.

44. Управленческие аспекты менеджмента по внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

45. Кадровое обеспечение отрасли ФКиС. Набор и отбор кадров в спортивные организации.

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

Студенты получают темы рефератов вначале изучения тем дисциплины в соответствии с учебным графиком. Защита рефератов осуществляется на семинарских занятиях.

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы менеджмента

1. Основные понятия менеджмента, их содержание на примере из сферы ФКиС

(управленческие отношения, функции, структура организации, процесс

управления, методы менеджмента).

2. Развитие науки управления. Характеристика различных школ управления.

3. Классификация управленческих отношений в сфере физической культуры и

спорта.

4. Роли менеджера в спортивной организации.

РАЗДЕЛ 2. Управление физической культурой и спортом в РФ

1. Цель и задачи управления физической культурой и спортом.

2. Структура управления физической культурой и спортом в РФ.

3. Государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции.

4. Управление ФКиС на федеральном и региональном уровнях.

5. Общественные спортивные организации.

6.Классификация спортивных организаций.

РАЗДЕЛ 3. Физическая культура и спорт как система. Система ФКиС в России

1. Понятие «системы» и системного подхода в управлении.

2. Задачи и сущность управления отдельными подсистемами: физического воспитания, физической рекреации, двигательной реабилитации, спорта высших достижений.

3. Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в детско-юношеских спортивных школах.

4. Управленческие аспекты менеджмента по внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

РАЗДЕЛ 4. Организационное построение сферы физической культуры и спорта

1. Субъекты физкультурно-спортивного движения страны.

2. Взаимодействие государственных и общественных спортивных организаций.

3. Компетенции федерального органа управления физической культурой и спортом. Развитие ФКиС по линии федеральных министерств и ведомств (Министерство обороны, образования и т.д.).

4. Профессиональный спорт: спорт высших достижений и профессионально-коммерческий спорт.

5. Особенности разработки политики комплектования сборных команд в коммерческих видах спорта.

РАЗДЕЛ 5. Принятие решений и коммуникации в управлении

1. Технология принятия управленческих решений и методы их реализации в

различных физкультурно-спортивных организациях

2. Принятие решений как коммуникативный процесс.

3. Классификация, этапы и требования, предъявляемые к принятию решений.

4. Моделирование как подход науки управления к принятию решения.

5. Типология коммуникаций в организации и за ее пределами. 5. Взаимосвязи и коммуникации организаций в сфере физической культуры и спорта.

6. Управленческая информация. Формы и средства информации

РАЗДЕЛ 6. Функции спортивного менеджмента

1. Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях.

2. Формы, виды и технологии планирования. Методика составления календарного плана спортивной работы.

3. Роль стратегического планирования в работе тренера. Инструменты реализации стратегического плана тренера: тактика, политика, процедуры и правила.

7. Функция организации в спортивном менеджменте. Основные управленческие действия по планированию и организации спортивного мероприятия (соревнования).

8. Основные направления и составляющие организационных отношений. Функции координации и контроля.

9. Мотивация в спортивном менеджменте.

10. Мотивация спортсменов: особенности и закономерности.

РАЗДЕЛ 7. Методы менеджмента в спорте

1. Социально-психологические основы работы с клиентами фитнес клубов.

2. Классификация и характеристика методов управления. Их использование и

применение на конкретном примере из спортивной практики.

3. Организационно-распорядительные методы и правовые управления.

4. Социально-психологические методы управления.

5. Экономические методы в менеджменте.

6. Содержание делопроизводства в работе спортивной организации.

РАЗДЕЛ 8. Кадровое обеспечение отрасли

1. Развитие спортивного менеджмента в РФ и за рубежом.

2. Управление персоналом в спортивных клубах.

3. Подготовка спортивного менеджера в РФ и за рубежом.

4. Набор и отбор кадров в спортивные организации.

5. Тестирование и испытательный срок как элементы процедуры отбора кадров.

6. Процедура найма на работу в государственные спортивные организации.

7. Процедуры занятия выборных должностей в общественных спортивных организациях.

8. Внешний и внутренний набор кадров, продвижение по служебной лестнице, ротация кадров.

РАЗДЕЛ 9. Управление международным спортивным движением

1. Организационная структура международного спортивного движения.

2. Основные цели и задачи международных федераций по видам спорта.

3. Структура международной спортивной федерации.

4. Принципы построения международного спортивного движения.

5. Классификация международных спортивных организаций и объединений.

6. Компетенция ОКР и национальных федераций по видам спорта.

**ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Изучение спроса на спортивные товары: особенности и предпочтения потребителей.
2. Управленческое обследование деятельности спортивной организации.
3. Менеджмент профессионального спорта.
4. Участие представителей России в менеджменте международного спортивного движения.
5. Организационные технологии проведения спортивных соревнований.
6. Менеджмент физической культуры и спорта субъекта Российской Федерации в сопоставлении с другими субъектами России.
7. Организационно-управленческие аспекты подготовки и проведения чемпионата мира по футболу 2018 года.
8. Менеджмент-проект организации спортивного мероприятия.
9. Организационные основы олимпийского спорта.
10. Анализ управленческой деятельности фитнес-клуба.
11. Роль менеджера спортивного коллектива в регулировании конфликтов.
12. Особенности и проблемы менеджмента спортивного клуба.
13. Реформирование структуры управления физической культурой и спорта.
14. Внебюджетная деятельность спортивной организации.
15. Система материальной мотивации персонала спортивной организации.
16. Организация безопасности спортивных мероприятий.
	1. ***Тестовые задания***

**УК-2.** *Знает:* методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровне; основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; методы сбора и (первичной) обработки (и анализа) информации; методики оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

**ОПК-10.** *Знает:* основы менеджмента, управления персоналом; основы эффективных коммуникаций (с подчиненными); методы установления контакта с тренерами-преподавателями, педагогическими работниками; методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов; методы оценки качества и результативности работы подчиненных.

**ОПК-12.** *Знает:* основы экономики, организации труда и управления; трудовое законодательство Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий; правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.

**ОПК-13.** *Знает:* методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, Положения или регламента и расписания спортивных соревнований; правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники; способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта; правила вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта; Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние Антидопингового законодательства Российской Федерации.

**ОПК-14.** *Знает:* методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации, включая современные методы и инновационные технологии; системы организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; принципы и порядок разработки учебно-программной документации по учебно-образовательному процессу; способы оформления и представления методических материалов; Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине); методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся.

1. А. Файоль – представитель:
* *Школы научного управления*
* *Административной школы*
* *Школы психологии и человеческих отношений*
* *Школы науки управления (или количественная школа)*
1. А.П. Слоун – представитель:
* *Школы научного управления*
* *Административной школы*
* *Школы психологии и человеческих отношений*
* *Школы науки управления (или количественная школа)*
1. В каких документах закреплены цели формальной организации:
* *в учредительных*
* *в юридических*
* *в административных*
* *все ответы правильные*
1. В каком году федеральный орган управления ФКиС получил наименование Министерство спорта Российской Федерации
* *2002 г.*
* *2008 г.*
* *2012 г.*
* *2014 г.*
1. В отрасли ФКиС к государственным органам управления специальной компетенции относятся:
* *Министерство спорта РФ, министерства и департаменты по ФКиС субъектов РФ, ШВСМ*
* *Министерство спорта РФ, министерства и департаменты по ФКиС субъектов РФ*
* *Министерство спорта РФ, министерства и департаменты по ФКиС субъектов РФ, ОКР*
* *все ответы правильные*
1. Внешний побудитель к действию
* *Стимул*
* *Мотив*
* *Мотивация*
* *Стимулирование*
1. Внутренний побудитель к действию
* *Стимул*
* *Мотив*
* *Потребности*
* *Стимулирование*
1. Высший орган управления в спортивной федерации.
* *Исполнительный комитет*
* *Президент*
* *Президиум*
* *Конференция (общее собрание)*
1. Высший орган управления Олимпийского комитета России
* *Исполнительный комитет*
* *Олимпийское собрание*
* *Президиум ОКР*
* *Конференция*
1. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей:
* *Команда*
* *Организация*
* *Учреждение*
* *Все ответы правильные*
1. Документ, в котором сформулированы принципы построения международного спортивного движения
* *ФЗ «О физической культуре и спорте»*
* *Устав Олимпийского комитета России*
* *Олимпийская Хартия*
* *Устав Международного Олимпийского комитета*
1. Документ, регламентирующий условия проведения соревнования. Этим документом руководствуются: организация, проводящая соревнования, судьи, участвующие коллективы, спортсмены
* *Устав спортивной организации*
* *Положение о соревнованиях*
* *Правила соревнований*
* *Программа соревнований*
1. Инструмент планирования, при помощи которого руководство отвечает на фундаментальные вопросы: какие ресурсы имеются у организации и как именно их следует использовать для достижения целей?
* *Бюджет*
* *Процедуры*
* *Правила*
* *Тактика*
1. К какой группе факторов относятся следующие элементы: 1.Цели 2.Задачи 3.Организационная структура 4.Техника и технология 5.Персонал
* *Факторы прямого воздействия внешней среды*
* *Факторы косвенного воздействия внешней среды*
* *Факторы внутренней среды*
* *Факторы деловой среды*
1. К какой организации относится Олимпийский комитет России?
* *Государственной*
* *Коммерческой*
* *Общественной*
* *Все ответы правильные*
1. К какому из четырёх секторов экономики относятся услуги муниципальных организаций ФКиС, общественных объединений спортивной направленности, являющиеся некоммерческими организациями и ставящие своей целью развитие физической культуры и спорта в стране на добровольной основе?
* *Государственный*
* *Общественный*
* *Смешанный*
* *Коммерческий*
1. К какому принципу спортивного менеджмента относится выражение: «Рациональное разделение управленческого труда»
* *Принцип демократизации*
* *Принцип эффективности*
* *Принцип системности*
* *Принцип иерархической упорядоченности*
1. К какому структурному уровню государственного управления ФКиС относятся муниципальные государственные организации
* *Высший - институциональный*
* *Средний - административный*
* *Технологический*
* *Нет правильных ответов*
1. К какому этапу принятия управленческого решения относится следующее действие? «Определение критериев будущего решения»
* *Диагноз проблемы*
* *Формулировка ограничений*
* *Определение альтернатив*
* *Оценка возможных альтернатив*
1. К общей функции в спортивном менеджменте относится:
* *Формирование структуры организации*
* *Осуществление контроля за использованием бюджетных средств, находящихся в ведении департамента*
* *Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий*
* *Все ответы правильные*
1. К факторам косвенного воздействия внешней среды организации относятся
* *Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты*
* *Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура*
* *Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда*
* *Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль*
1. К факторам прямого воздействия внешней среды организации относятся
* *Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты*
* *Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда*
* *Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура*
* *Партнеры, персонал, социально-психологические условия*
1. Как называется структура спортивной организации, в которой звенья нижележащих уровней управления находятся в непосредственном подчинении у руководителя вышестоящего уровня:
* *Функциональная*
* *Линейная*
* *Матричная*
* *Целевая*
1. Какая из указанных школ менеджмента предусматривает управление организацией таким образом, чтобы каждый работник мог быть полностью использован в соответствии с его потенциалом?
* *Школа научного управления*
* *Классическая школа управления*
* *Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук*
* *Школа науки управления*
1. Какие методы управления отличаются прямым характером воздействия?
* *экономические*
* *административные*
* *социально-психологические*
* *правовые*
1. Какие стили руководства существуют?
* *Интуитивный, авторитарный, демократический*
* *Демократический, анархический, публичный*
* *Либеральный, авторитарный, демократический*
* *Невмешательство, либеральный, демократический*
1. Ключевым понятием в спортивном менеджменте является:
* *Управление*
* *Физкультурно-спортивные услуги*
* *Физкультурно-спортивная организация*
* *все ответы правильные*
1. Коммуникации с верхнего уровня управления к низшим (сообщения о текущих целях и задачах, процедурах, рекомендации, приказы и др.)
* *Вертикальные коммуникации*
* *Горизонтальные коммуникации*
* *Информация*
* *Паблик рилейшенз*
1. Контроль, суть которого - сравнение полученных результатов с требуемыми нормативами
* *Предварительный*
* *Текущий*
* *Заключительный*
* *Нет правильных ответов*
1. Л. Урвик – представитель:
* *Школы научного управления*
* *Административной школы*
* *Школы психологии и человеческих отношений*
* *Школы науки управления (или количественная школа)*
1. Методы управления, предполагающие: регламентирование; нормирование; инструктирование.
* *Экономические*
* *Социально-психологические*
* *Правовые*
* *Организационно-распорядительные*
1. Обмен информации между подразделениями фирмы для координации совместных задач и действий
* *Вертикальные коммуникации*
* *Горизонтальные коммуникации*
* *Информация*
* *Паблик рилейшенз*
1. Обращение к массовой аудитории, за которое не надо платить
* *Паблисити*
* *Паблик рилейшенз*
* *Информация*
* *Реклама*
1. Общие функции менеджмента включают в себя планирование, организацию, координацию, контроль и ……. Выберите одну не достающую функцию:
* *Реализация*
* *Мотивация*
* *Конкретизация*
* *Все ответы правильные*
1. Организации, которые не относятся к общественным спортивным организациям.
* *Олимпийский комитет России*
* *Федерации по видам спорта*
* *Министерство спорта Российской Федерации*
* *Спортивные клубы и союзы*
1. Передача части задач, полномочий и ответственности от руководителя лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение.
* *Делегирование*
* *Централизация*
* *Построение структуры организации*
* *«Маятник концентрации»*
1. Право, которое дает организации должностному лицу использовать её ресурсы – это:
* *Полномочия*
* *Ответственность*
* *Единоначалие*
* *Централизация*
1. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателями и работниками в организациях называется:
* *Устав*
* *Коллективный договор*
* *Трудовой договор*

*все ответы правильные*

1. Принцип менеджмента, где ряд лиц, стоящих на руководящих должностях, начиная от лица, занимающего высокое положение до руководителя низового звена. Каждый работник должен иметь перспективу продвижения по служебной лестнице
* *Полномочия*
* *Ответственность*
* *Единоначалие*
* *Скалярная цепь*
1. Принцип, когда работник должен иметь только одного непосредственного начальника.
* *Полномочия*
* *Ответственность*
* *Единоначалие*
* *Централизация*
1. Системообразующим фактором для системы ФКиС является:
* *Человек, занимающийся физическими упражнениями*
* *Физкультурно-спортивная организация*
* *Организация спортивной индустрии*
* *Все ответы правильные*
1. Упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их развитие и функционирование как единого целого.
* *Делегирование*
* *Разработка структуры организации*
* *Стратегия*
* *Структура организации*
1. Формирование структуры организации, а также обеспечение ее всем необходимым для нормальной работы – это:
* *Планирование*
* *Координация*
* *Организация*
* *Все ответы правильные*
1. Формирование структуры организации, а также обеспечение ее всем необходимым для нормальной работы – это:
* *Планирование*
* *Координация*
* *Организация*
* *Все ответы правильные*
1. Что следует понимать под миссией организации?
* *Основные задания организации*
* *Основное направление деятельности*
* *Четко выраженные причины существования*
* *Основные функции организации*
	1. ***Кейсы, ситуационные задачи, практические задания***

**УК-2.** *Умеет:* осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно -массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; проводить количественную оценку плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; планировать, координировать и контролировать работу, связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования; ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; выполнять анализ планов по основной деятельности.

*Имеет опыт:* определения целевых показателей, лимита, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий; разработки стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке; разработки стратегии управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки*;* распределения задач и обязанностей со знаниями и опытом работников; составления прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта.

**ОПК-10.** *Умеет:* принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик; ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами; использовать основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта; использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры; осуществлять работу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

*Имеет опыт:* распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников ПС; обеспечения соответствия условий труда требованиям трудового законодательства РФ; проведения рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта*;* взаимодействия с подразделениями физкультурно-спортивной организации с целью оказания информационной поддержки и консультативной помощи по вопросам методического, кадрового, финансового обеспечения деятельности; согласования позиций и выработки единых подходов по вопросам регламентации процесса консультирования совместно с другими работниками (структурными подразделениями) организации и внешними консультантами.

**ОПК-12.** *Умеет:* планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников; осуществлять стратегическое планирование физкультурно-спортивных мероприятий с учетом его целей и задач спортивной организации; проводить качественную оценку программы физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия; ставить задачи подчиненным и добиваться их выполнения, координировать и контролировать работу; координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности физкультурно-спортивной организации; рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов; готовить конкурсную документацию (в части своих полномочий), включая разработку требований к закупаемым товарам, работам, услугам; анализировать данные финансовой и статистической отчетности.

*Имеет опыт:* принятия решений и подписание локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозов и текущих планов*;* координации деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций; разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком установленными нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника; разработки и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности; контроля подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника; осуществления контроля качества услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов условиям договоров.

**ОПК-13.** *Умеет:* осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; планировать проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, Дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера; анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, а также на соответствие нормативным правовым актам; оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению мероприятий; планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок; составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу.

*Имеет опыт:* определения графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях; составления плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера; обеспечения занимающихся на спортивных соревнованиях, включая финансирование проезда, питания и проживания в соответствии с условиями соревнований и лимитами соответствующих расходов, в пределах собственных полномочий; контроль обеспечения безопасности во время проведения физкультурных, спортивных и массовых мероприятий, тренировок на базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта; привлечения спортивных судей, имеющих соответствующую квалификацию и прошедших специальную подготовку для осуществления процедуры контроля прохождения участниками тестирования испытаний и тестов в рамках регламента соревнований (Комплекса ГТО); осуществления судейства спортивно-оздоровительных состязаний, проводимых в рамках спортивно-оздоровительного мероприятия; подведения итогов проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составление отчета о проведении мероприятия по утвержденной форме.

**ОПК-14.** *Умеет:* проводить систематизацию методических и информационных материалов; координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности физкультурно-спортивной организации; составлять планы контроля тренировочного и образовательного процессов; выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты, актуальности; оценивать работу подчиненных по разработке методического сопровождения отборочного, тренировочного и образовательного процессов; выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва.

*Имеет опыт:* разработки стратегии тренировочной, образовательной и методической деятельности, направленной на подготовку спортивного резерва; утверждения направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий; проведения с помощью подчиненных работников контрольных мероприятий по определению уровня спортивной и физической подготовки занимающихся, теоретических знаний, техники и тактики занимающихся; определения наиболее эффективных способов осуществления деятельности по спортивной подготовке в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, а также передовыми методическими подходами к организации спортивной подготовки; закрепления тренеров-преподавателей за группами занимающихся и контроль установленной ими тренировочной нагрузки.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**1. *Практическое задание.*** Характеристики менеджмента

Определить характеристики предмета менеджмента в физической культуре и спорте с помощью «опроса экспертов». Группа студентов делится на пять подгрупп. Работая за общим столом каждой из них (по жребию) необходимо дать характеристику одного из предметов менеджмента в физической культуре и спорте (рисунок). Далее обсуждение, дополнения характеристик другими группами и сравнение с научными формулировками.

Рисунок - Схема базовых сущностных характеристик менеджмента

*Контрольные вопросы.*

1. Сущность спортивного менеджмента?

2. Дайте определение понятий «менеджмент», «менеджер», «предприниматель».

3. Этапы формирования и развития менеджмента?

4. Понятие «управление» и «менеджмент». Их единство и отличительные особенности?

5. В чем заключается деятельность менеджера?

6. Роль менеджера в физкультурно-спортивных организациях?

**2. *Практическое задание.*** Планирование как функция менеджмента «Будущее вашего бизнеса»

*Задание:*

- Сформулируйте, пожалуйста, как видится Вам дальнейшее будущее своей фирмы при самых благоприятных условиях ее развития. Возможный период времени определите сами.

- Выявите основные «связанные группы», чьи интересы так или иначе связаны с будущим Вашей фирмы.

- Выявите расхождения в личных интересах и подходах к развитию фирмы у основных «связанных групп».

- Какие действия можно ожидать от них в соответствии с их текущими и будущими интересами?

- Оцените в свете этого, какие проблемы возникнут перед вами в процессе достижения желаемого будущего состояния фирмы?

*Методические рекомендации:*

1. Избегайте в данном случае использования конкретных цифр и показателей;

2. Помните, что здесь имеется в виду желаемая “высота планки” для Вашего бизнеса.

Обсудите то, что у вас получилось в своей группе.

**3. *Практическое задание*.** Роль менеджмента в деятельности организации «Создайте свою фирму»

*Задание:*

- Определите организационно – правовую форму вашей фирмы.

- Определите сферу деятельности: производство, предоставление услуг и т.д.

- Определите миссию, цели и задачи Вашей фирмы

*Методические рекомендации:*

1. Избегайте в данном случае использования конкретных цифр и показателей. Обсудите то, что у вас получилось в своей группе.

**4. *Практическое задание*.** Представление в табличной (схематичной) форме «Методов менеджмента».

Студенты подразделяются на несколько подгрупп (по 4-5 человек). Каждая подгруппа, изучая текстовой материал о методах менеджмента, должна представить его в табличной или схематичной форме. Далее идет обмен мнениями и идеями.

**5.** ***Практическое занятие.*** «Формы, виды и технологии планирования. Методика составления плана спортивной работы».

 *Задание:* составить план календарной работы коллектива физической культуры (на основании методики, предложенной преподавателем).

**6. *Практическое занятие*** «Формы, виды и технологии планирования. Методика составления Положения о спортивном мероприятии».

*Задание:* составить Положение о спортивном мероприятии (на основании методики, предложенной преподавателем).

* 1. ***Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций***

**Критерии оценки промежуточной аттестации:**

Средняя оценка выставляется экзаменатором по медиане оценок за ответ на каждый вопрос и с учетом оценок за дополнительные вопросы.

 - Оценка **«отлично»** выставляется, если студент без ошибок ответил на два вопроса билета, и также ответил на два дополнительных вопроса, заданных с целью раскрытия полного понимания студентом содержания дисциплины.

 - Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент при ответе на два вопроса билета допустил не более двух неточностей/ошибок, а также неуверенно ответил на два дополнительных вопроса.

 - Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент при ответе на два вопроса билета допустил три-четыре незначительные ошибки/неточности, а также неуверенно ответил на два дополнительных вопроса.

- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент при ответе на два вопроса билета допустил четыре ошибки, а также не ответил на два дополнительных вопроса, что свидетельствует об отсутствии знаний у студента в соответствии с ФГОС 3++ и программой обучения по данной дисциплине.

**Критерии оценки защиты рефератов:**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание реферата полностью раскрывает избранную тему, работа носит творческий характер, содержит большое количество (до 10 ед.) использованных источников, копирование из Интернета сведено до минимума.
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при раскрытии темы реферата.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при представлении реферата по избранной теме и 50% ответов на вопросы преподавателя.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии реферата, доклада, сообщения по заданной теме и при отсутствии знаний в соответствии с программой обучения по данной дисциплине.

**Критерии оценки заданий контрольных работ:**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если в контрольной работе даны полные ответы на все поставленные в задании вопросы;
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при правильных ответах на все вопросы, за исключением одного;
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при ответе на половину вопросов контрольной работы;
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии знаний в соответствии с программой обучения по данной дисциплине.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

- Для прохождения тестирования студент должен дать правильные ответы, минимум на 50% вопросов, представленных в тестировании.

- Если студент не ответил на половину вопросов теста, то тест считается не пройденным.

**Критерии оценки практических заданий:**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все задания;
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при выполнении всех заданий, за исключением одного;
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при выполнении 50% заданий;
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии знаний, умений и навыков в соответствии с программой обучения по данной дисциплине.