*Набор 2021 г.*

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра педагогики и психологии

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник Учебно-  методического управления  к.п.н., доцент А.С. Солнцева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «15» июня 2021 г. | УТВЕРЖДАЮ  Председатель УМК  проректор по учебной работе  к.п.н., профессор А.Н. Таланцев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «15» июня 2021 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Б1.О.24**

**Направление подготовки**

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**ОПОП «Психолого-педагогическое образование»**

**Квалификация выпускника**

**Бакалавр**

**Факультет**

социально-педагогический

**Форма обучения**

очная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Декан социально-педагогического факультета  к.пс.н., доцент Дерючева В.А.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «15» июня 2021 г. |  | Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 6 от 05.06.2021 г.)  Заведующий кафедрой к.п.н., доцент Буторин В.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Малаховка 2021**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО- бакалавриат, по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование*,* утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 122 от 22 февраля 2018 г.

**Составители рабочей программы:**

Хрусталёва, С.О..доцент, к.п.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рецензенты:**

Никитина, Е.Д. профессор, к.п.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фомин, Ю.А. проф., д.с.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО 44.03.02):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПС** | **Профессиональный стандарт** | **Приказ Минтруда России** | **Аббрев. исп. в РПД** |
| **01 Образование и наука** | | | |
| 01.001 | "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н *(с изменениями и дополнениями от: 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.)* | П |

1. **Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:**

**УК-4** – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-5** – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**УК-10** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**ОПК-1** – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗУН** | Соотнесенные профессиональные стандарты | Формируемые компетенции |
| **Знания:**  стилей и форматов делового общения в устной и письменной форме в рамках родного языка и иностранных языков в условиях различных деловых ситуаций |  | **УК-4** |
| **Умения:** вести деловую переписку и выстраивать устную речь на  государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий |
| **Навыки** и опыт деятельности:  Имеет навыки представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на родном и иностранном языках |
| **Знания:**  истории России в контексте мирового исторического, этнического и нравственного развития |  | **УК-5** |
| **Умения:**  учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения |
| **Навыки:**  придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| **Знания:** этических аспектов антикоррупционного поведения;  **Умения:** анализировать с этической точки зрения проблему коррупции в обществе;  **Навыки:** содействия формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению привлекая знания этики. |  | **УК-10** |
| **Знания:** приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующие образовательную деятельность в РФ;  механизмов осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ***П 01.001***  ***А/01.6***  ***Общепедагогическая функция. Обучение*** | **ОПК-1** |
| **Умения:** анализировать нормативно-правовые акты в сфере образования и применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики;  соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций |
| **Навыки:**  осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами и нормами профессиональной этики |

1. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Дисциплина изучается в **3** семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего часов | семестр |
| **3** |
| **Контактная работа преподавателя с обучающимися** | | **34** | **34** |
| В том числе: | |  |  |
| Лекции | | 10 | 10 |
| Семинары | | 24 | 24 |
| Промежуточная аттестация | | зачет с оценкой | + |
| **Самостоятельная работа студента** | | **74** | **74** |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **108** | **108** |
| **зачетные единицы** | **3** | **3** |

1. **Содержание дисциплины:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема (раздел) | Содержание раздела | Всего часов |
| 1. | Введение в предмет этики.  Мораль и нравственность. | Этические понятия, термины и категории. Этимология понятия этика. Структура этики. Место этики в системе гуманитарных наук. Цель и задачи этики. Главный вопрос этики. Объект, предмет и функции этики. Предпосылки возникновения концепций этики. Периодизация этических учений. Определение морали и нравственности. Понятие о релятивизме и аксиологии. Сущность морали. Характеристика морали. Структура и функции морали. Концепции происхождения морали. Нравы архаичного общества. Законы и функции морали. Признаки, принципы морали. Свойства морали. Этические теории морали. Свойства морального сознания. Три типа морального сознания. Моральные типы личности. Мораль и общественные отношения. Моральная практика. Три отражения морали (традиции и обычаи; общественное мнение; совесть личности). Основные проблемы теории морали. Мораль в действии: нравственный поступок. Уровни морального сознания. Свойства и функции нравственности. Структура нравственности. Возникновение нравственности и морали. Концепции возникновения общества и человека. Золотое правило нравственности. Своеобразие нравственного сознания. Нравственное поведение. Сферы нравственной деятельности. Нравственный опыт и справедливость. Понятие о воспитанности. Детерминация человеческого поведения: роль мировоззрения. Уровни нравственного развития (по Колбергу). Коррупция как нравственная проблема. | 22 |
| 2. | Культура общения и этикетные нормы. | Определение культуры. Культура в широком и узком смысле. Внешняя культура поведения. Внутренняя культура поведения. Моральные качества, Душевный холод и хладнокровие. Лицемерие. Культурный человек. Определение и сущность общения. Виды общения. Вербальные и невербальные средства общения. Пространственные зоны общения. Нравственный смысл общения. Определение и нормы межличностного общения. Культура и антикультура в общении. Нравственная протокультура и дефекты общения. Коммуникативные барьеры общения. Особенности поведения народов Европы (по Гюнтеру). Понятие об этикете. Сущность этикета. Типы этикета. Нормы этикета. История этикета. Характер современного этикета. Принципы этикетной культуры. Правила этикета в конкретных ситуациях. Речь: культура речи, признаки. Правила речевого поведения. Субординация в этикете. Виды этикета. Этикет в сословном обществе. Этикет в России. Этикет визитной карточки. Поведение в общественных местах. | 28 |
| 3. | Профессиональная этика. | Определение, возникновение и развитие профессионального сознания. Этические требования к профессиональному сознанию. Особенности, предмет профессиональной этики (место в системе морали). Основные категории, виды (традиционные и новые). Профессиональная этика как результат развития морального сознания профессиональных сообществ. Профессия и специальность. Профессионализм. Профессиональная мораль. Функции проф.морали. Общие и частные принципы проф.морали. Структура и свойства проф.морали. Культура речи в профессии. Профессиональные деформации. Профессиональная совесть, долг, культура. Профессиональные и человеческие качества. Профессиональные кодексы. Служебная этика. Антикоррупционная этика. | 28 |
| 4. | Особенности профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности | Особенности профессионализма в психолого-педагогической деятельности. | 30 |
| Всего | |  | 108 |

* 1. **5. Тематический план дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | | | Всего часов |
| Л | С | СРС |
| 1. | Введение в предмет этики. Мораль и нравственность. | 2 | 6 | 14 | 22 |
| 2. | Культура общения и этикетные нормы. | 2 | 6 | 20 | 28 |
| 3. | Профессиональная этика. | 2 | 6 | 20 | 28 |
| 4. | Особенности профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности. | 4 | 6 | 20 | 30 |
| Итого: | | 10 | 24 | 74 | 108 |

**6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимый для освоения дисциплины**

**6.1. Основная литература**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование издания** | **Кол-во экземпляров** |
| библиотека |
|  | Хрусталева, С. О. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : курс лекций : учебное пособие для бакалавров вузов физ. культуры / С. О. Хрусталева, А. В. Наумова ; МГАФК. - Малаховка, 2016. - 176 с. - Библиогр.: с. 171-172. - 199.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 70 |
|  | Хрусталева, С. О. Профессиональная этика психолого-педагогической деятельности : учебное пособие / С. О. Хрусталева, А. В. Наумова ; МГАФК. - Малаховка, 2016. - Библиогр.: с. 171-172. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 13.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 |
|  | Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. - М. :Юрайт, 2016. - 229 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 228-230 . - ISBN 978-5-9916-7123-1 : 936.00. | 15 |
|  | Этика и культура поведения : учебное пособие для студентов вузов физической культуры / Е. Д. Никитина, Н. П. Пименова, А. В. Наумова, С. О. Хрусталева ; МГАФК. - Малаховка, 2012. - 155 с. : ил. - Библиогр.: с. 154-155. - 202.25. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 148 |
|  | Этика и культура поведения : учебное пособие для студентов вузов физической культуры / Е. Д. Никитина, Н. П. Пименова, А. В. Наумова, С. О. Хрусталева ; МГАФК. - Малаховка, 2012. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 13.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 |
|  | Смирнов Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. - М. : Проспект, 2014. - 178 с. - ISBN 978-5-392-12384-1 : 531.30. | 5 |
|  | Профессиональная этика : учебное пособие для бакалавров / под ред. В. М. Артемова. - М. : Проспект, 2014. - 207 с. : ил. - Библиогр.: с. 196. - ISBN 978-5-392-124468-8 : 436.86. | 20 |
|  | Одинцова О. В. Профессиональная этика / О. В. Одинцова. - М. : Академия, 2012. - 143 с. - Библиогр.: с.140-142. - 528.00. | 5 |
|  | Скляр, Н. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Скляр, Е. А. Васильева ; ВЛГАФК. - Великие Луки, Б. г. - Библиогр.: с. 270-275. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 13.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 |
|  | Кочнева, С. В. Профессиональная этика и этикет : учебно-методическое пособие. Ч. 1 / С. В. Кочнева ; НГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2010. - Библиогр.: в конце каждой главы. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 13.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 |
|  | Кочнева, С. В. Профессиональная этика и этикет : учебно-методическое пособие. Ч. 2 / С. В. Кочнева ; НГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2010. - Библиогр.: 47 назв. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 13.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 |
|  | Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : практикум / составители А. А. Чуприна. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 94 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83211.html> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 |

**6.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование издания** | **Кол-во экземпляров** |
| библиотека |
| 1. 1. | Социальная психология и этика делового общения : учебное пособие / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, Н. А. Нартов ; под общ. ред. В. Н. Лавриненко. - М. : Культура и спорт : ЮНИТИ, 1995. - 160 с. - ISBN 5-85178-018-5 : 14.00. | 1 |
| 1. 2. | Книга делового человека / под ред. Г. А. Краюхина, Э. С. Минаева. - М. : Высшая школа, 1993. - 350 с. - 2500.00. | 1 |
| 1. 3. | Зарайченко В. Е. Этикет государственного служащего : учебное пособие / В. Е. Зарайченко. - Изд. 2-е, перераб. - М.; Ростов н/Д :МарТ, 2006. - 317 с. - (Новые технологии). - Библиогр.: с. 311-314. - ISBN 5-241-00654-0 : 153.68. | 10 |
| 1. 4. | Словарь делового человека : для высших учебных заведений / под ред. В. Ф. Халипова. - М. : ИНТЕРПРАКС, 1994. - 174 с. - ISBN 5-85235-121-0 : б/ц. | 3 |
| 1. 5. | Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 c. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — [URL: http://www.iprbookshop.ru/81834.html](URL:%20http://www.iprbookshop.ru/81834.html%20) (дата обращения: 13.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |  |
| 1. 6. | Гуревич, П. С. Этика : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 c. — ISBN 978-5-238-01023-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — [URL: http://www.iprbookshop.ru/71049.html](URL:%20http://www.iprbookshop.ru/71049.html%20) (дата обращения: 13.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |  |
| 1. 7. | Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 c. — ISBN 978-5-7410-1196-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — [URL: http://www.iprbookshop.ru/54147.html](URL:%20http://www.iprbookshop.ru/54147.html%20) (дата обращения: 13.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |  |

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационно-справочные и поисковые системы, профессиональные базы данных:**

1. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
2. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>
6. Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
10. Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
11. Министерство спорта Российской Федерации <https://minsport.gov.ru/>
12. Энциклопедия психодиагностики <http://psylab.info>
13. Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**8.1.** Для обеспечения традиционных и активных форм проведения занятий по дисциплине требуются мультимедийные аудитории и техническое обеспечение: видеопроектор и ноутбук.

**8.2. В качестве программного обеспечения** используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий Microsoft Office.

Для контроля знаний обучающихся используется «Программный комплекс для автоматизации процессов контроля текущей успеваемости методом тестирования и для дистанционных технологий в обучении» разработанной ЗАО «РАМЭК-ВС».

**8.3 Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья** осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

*8.3.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

*-* обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;

- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);

**-** портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;

**-** принтер Брайля;

**-** портативное устройство для чтения и увеличения.

*8.3.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

*-* акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);

*-* «ElBrailleW14J G2;

**-** FM- приёмник ARC с индукционной петлей;

- FM-передатчик AMIGO T31;

- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

*8.3.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

*-* автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

*Приложение к рабочей программе*

*«Профессиональная этика в*

*психолого-педагогической деятельности»*

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДЕНО

решением Учебно-методической комиссии

протокол № 08/21 от «15» июня 2021 г.

Председатель УМК,

проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Таланцев

|  |
| --- |
|  |

**Фонд оценочных средств**

**по дисциплине**

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки**

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**ОПОП: «Психолого-педагогическое образование»**

**Квалификация выпускника**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

очная

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

(протокол № 6 от «05» июня 2021г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Буторин

Малаховка, 2021 год

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Паспорт фонда оценочных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетенция | Трудовые функции (при наличии) | Индикаторы достижения |
| **УК-4** |  | Знает понятие «деловое общение», протоколы делового общения; особенности деловой коммуникации в профессиональной сфере; профессионально-этические кодексы; **(вопросы к промежуточной аттестации, устный опрос, письменный опрос, коллоквиум)**  Умеет вести деловую беседу, анализировать профессиональные документы используя профессионально- этические кодексы, выделять значимую информацию **(доклад, круглый стол)**  Аргументирует свою точку зрения на профессионально-этические проблемы используя приемы делового общения **(устный опрос, дискуссия, эссе)** |
| **УК-5** |  | Знает: понятия «этика», «мораль», «нравственность», «этикет»; историю развития этической мысли и современные представления о нравственном поведении; **(вопросы к промежуточной аттестации, письменный опрос)**  Анализирует предлагаемые ситуации межличностного общения, связанные с этической проблематикой и приводит примеры этичного/неэтичного поведения из собственного опыта **(ролевая игра, дискуссия)**  Применяет на практике приемы этического взаимодействия в учебной группе **(ролевая игра)** |
| **УК-10** |  | Знает основы антикоррупционной этики **(вопросы к промежуточной аттестации, доклад, устный опрос);**  Предлагает аргументы в пользу антикоррупционного поведения используя знания этики **(эссе);**  Приводит примеры коррупционного/антикоррупционного поведения и анализирует его последствия с этической точки зрения **(дискуссия);** |
| **ОПК-1** | *П01.001* ***А/01.6***  ***Общепедагогическая функция. Обучение*** | Знает нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики; **(вопросы к промежуточной аттестации, доклад, устный опрос)**  Анализирует предлагаемые ситуации профессионального общения с точки зрения этических норм; приводит примеры этичного/неэтичного поведения участников образовательного процесса **(ролевая игра, дискуссия)**  Выстаивает свое профессиональное поведение с учетом профессионально-этических кодексов **(ролевая игра)** |

Составитель: Хрусталева С.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Типовые контрольные задания:**
   1. ***Перечень вопросов для промежуточной аттестации***
2. Определение понятий этика, мораль, нравственность.
3. Антикоррупционная этика
4. Типология профессий
5. Структура этики.
6. Пространственные зоны общения
7. Этимология понятия этика.
8. Этикет визитной карточки.
9. Структура и функции морали.
10. Профессиональная культура.
11. Концепции происхождения морали.
12. Личность педагога-психолога: внешние и внутренние требования.
13. Принципы профессиональной этики.
14. Особенности поведения народов Европы (по Гюнтеру).
15. Культура, антикультура, протокультура, субкультура в общении.
16. Профессионализм.
17. Моральные типы личности.
18. Профессиональная этика психолога и ее основные принципы.
19. Концепции возникновения общества и личности.
20. Основные виды деятельности педагога-психолога.
21. Речевой этикет.
22. Этапы развития профессионального сознания.
23. Вербальные и невербальные средства общения.
24. Основные принципы профессионала.
25. Определение профессиональной этики.
26. Этикет в России: история, современный характер, манеры
27. Предмет профессиональной этики.
28. Внешняя и внутренняя культура поведения.
29. Этикет: типы, история.
30. Профессионально-личностные ориентиры в различных сферах деятельности педагога-психолога.
31. Коррупция как нравственная проблема.
32. Профессиональные деформации.
33. Культура речи в профессии.
34. Этикет сословный.
35. Определение профессии и специальности.
36. Основные категории профессиональной морали.
37. Творчество и проблема конкурентоспособности в работе педагога.
38. Возникновение и развитие профессиональной этики.
39. Специфика педагогической этики.
40. Особенности и принципы делового общения.
41. Структура профессиональной морали.
42. Принципы профессиональной морали.
43. Этические основы профессиональной деятельности педагога-психолога: принципы.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине студент должен изучить вопросы к экзамену, представленные в фонде оценочных средств, опираясь на содержание основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой дисциплины. На экзамене студент отвечает на два вопроса, содержащиеся в экзаменационном билете. На подготовку ответов на вопросы студенту отводится 15-20 минут. В случаях затруднения при ответе на вопрос или неполном ответе студента, преподаватель может задать наводящие или дополнительные вопросы в рамках изучаемой дисциплины. В случае неудовлетворительного ответа студента на заданные вопросы, преподаватель имеет право отправить студента на повторную сдачу экзамена.

**Критерии оценки:**

1. Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала; знание понятийного и терминологического аппарата всего курса; знание содержания основной и дополнительной литературы по курсу; связь теории с практикой;

Оценка «отлично» не ставится в случаях наличия: пропусков аудиторных занятий, за исключением «отработанных» тем; отсутствия подготовки к работе и активности на семинарских занятиях; невыполненных заданий по самостоятельной работе, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании содержания основной литературы; знании понятийного и терминологического аппарата курса; а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков аудиторных занятий, за исключением «отработанных» тем; отсутствия подготовки к работе и активности на семинарских занятиях, отсутствия невыполненных заданий по самостоятельной работе.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием понятийного аппарата и основной терминологии курса;

Оценка «удовлетворительно» не ставится в случаях пропусков аудиторных занятий, за исключением «отработанных» тем и несистематической работы студента на семинарском занятии (отсутствие подготовки, низкая активность), отсутствия невыполненных заданий по самостоятельной работе.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему: существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, не владеющему понятийным аппаратом и основной терминологией курса; имеющему систематические пропуски аудиторных занятий без «отработанных» тем, невыполненные задания для самостоятельной работы студента.

**2.2 Темы для докладов**

**Раздел 1. Введение в предмет этики. Мораль и нравственность.**

1. Этические понятия, термины и категории.
2. Этимология понятия этика.
3. Структура этики.
4. Место этики в системе гуманитарных наук.
5. Цель и задачи этики.
6. Главный вопрос этики.
7. Объект, предмет и функции этики.
8. Предпосылки возникновения концепций этики.
9. Периодизация этических учений.
10. Определение морали и нравственности.
11. Нравственно-этические проблемы коррупционного поведения.

**Раздел 2. Культура общения и этикетные нормы.**

1. Определение культуры.
2. Культура в широком и узком смысле.
3. Внешняя культура поведения. Внутренняя культура поведения.
4. Моральные качества, Душевный холод и хладнокровие.
5. Определение и сущность общения. Виды общения.
6. Вербальные и невербальные средства общения.
7. Пространственные зоны общения.
8. Нравственный смысл общения.
9. Определение и нормы межличностного общения.
10. Культура и антикультура в общении.
11. Нравственная протокультура и дефекты общения.
12. Коммуникативные барьеры общения.
13. Особенности поведения народов Европы (по Гюнтеру).
14. Понятие об этикете. Сущность этикета. Типы этикета. Нормы этикета.
15. История этикета.

**Раздел 3. Профессиональная этика.**

1. Определение, возникновение и развитие профессионального сознания.
2. Этические требования к профессиональному сознанию.
3. Особенности, предмет профессиональной этики (место в системе морали).
4. Основные категории, виды (традиционные и новые).
5. Профессиональная этика как результат развития морального сознания профессиональных сообществ.
6. Профессия и специальность.

**Раздел 4. Особенности профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности.**

1. Особенности развития этического сознания в психолого-педагогической деятельности.
2. Этические основы профессиональной деятельности педагога-психолога.
3. Основные виды деятельности педагога-психолога
4. Социально-педагогическая деятельность педагога-психолога
5. Психологическое обеспечение образовательного процесса
6. Имидж педагога-психолога
7. Профессионально-личностные ориентиры в различных сферах деятельности педагога-психолога
8. Зарождение и развитие педагогической этики
9. Категории педагогической этики
10. Педагогическая мораль и ее проявления в деятельности педагога
11. Основные положения кодекса профессиональной этики педагога
12. Профессиональная этика психолога и ее основные принципы
13. Этический кодекс практического психолога

**Критерии оценки:**

**«зачтено»** - содержание соответствует заявленной в названии тематике; оформлен в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; работа имеет чёткую структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в изложении материала; представлен качественный анализ найденного материала; знание учащимся изложенного материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть работы. При устном ответе по теме студент знает суть заявленной темы, умеет раскрыть главные пункты работы и корректно ответить на вопросы преподавателя, владеет навыками устной речи.

**«не зачтено»** — содержание не соответствует заявленной в названии тематике; есть ошибки в техническом оформлении; есть нарушения структуры; в тексте есть логическое несоответствие в представлении материала; работа не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов). При устном ответе по теме студент не знает суть заявленной темы, не умеет раскрыть главные пункты работы и корректно ответить на вопросы преподавателя, не владеет навыками устной речи.

**2.3 Темы для устного опроса**

**Раздел 1. Введение в предмет этики. Мораль и нравственность.**

1. Понятие о релятивизме и аксиологии.
2. Сущность морали.
3. Характеристика морали.
4. Структура и функции морали.
5. Концепции происхождения морали.
6. Нравы архаичного общества.
7. Законы и функции морали.
8. Признаки, принципы морали.
9. Свойства морали.
10. Этические теории морали.
11. Свойства морального сознания.
12. Три типа морального сознания.
13. Моральные типы личности.
14. Мораль и общественные отношения.
15. Что такое конфликт интересов?
16. Что побуждает людей давать/брать взятки?

**Раздел 2. Культура общения и этикетные нормы.**

1. Характер современного этикета.
2. Принципы этикетной культуры.
3. Правила этикета в конкретных ситуациях.
4. Речь: культура речи, признаки.
5. Правила речевого поведения.
6. Субординация в этикете.
7. Виды этикета. Этикет в сословном обществе.
8. Этикет в России.
9. Этикет визитной карточки.
10. Поведение в общественных местах.

**Раздел 3. Профессиональная этика.**

1. Профессиональная совесть, долг, культура.
2. Профессиональные и человеческие качества.
3. Профессиональные кодексы.
4. Служебная этика.

**Критерии оценки:**

- **оценка «зачтено»** выставляется если студент правильно и развернуто ответил на поставленные вопросы; построил ответ логично, последовательно, привел примеры, показал владение терминологическим аппаратом; сумел объяснить сущность явлений, процессов, событий, проявил свободное владение монологической речью, при это допуская стилистические неточности. Допускается наличие одной-двух неточностей при употреблении терминологического аппарата;

- **оценка** **«не зачтено»** если студент не ответил на вопрос или при ответе обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, незнание основных вопросов теории, не умеет давать аргументированные ответы, слабо владеет монологической речью. В ответе отсутствует логичность и последовательность. Допускаются серьезные ошибки при употреблении терминологического аппарата.

**2.4 Темы для коллоквиума**

**Раздел 1. Введение в предмет этики. Мораль и нравственность.**

1. Три отражения морали (традиции и обычаи; общественное мнение; совесть личности).
2. Основные проблемы теории морали.
3. Мораль в действии: нравственный поступок.
4. Уровни морального сознания.
5. Свойства и функции нравственности.
6. Структура нравственности.
7. Возникновение нравственности и морали.
8. Концепции возникновения общества и человека.
9. Золотое правило нравственности.
10. Своеобразие нравственного сознания.
11. Нравственное поведение.
12. Сферы нравственной деятельности.
13. Нравственный опыт и справедливость.
14. Понятие о воспитанности.
15. Детерминация человеческого поведения: роль мировоззрения.
16. Уровни нравственного развития (по Колбергу).

**Раздел 3. Профессиональная этика.**

1. Профессионализм.
2. Профессиональная мораль.
3. Функции проф.морали.
4. Общие и частные принципы проф.морали.
5. Структура и свойства проф.морали.
6. Культура речи в профессии.
7. Профессиональные деформации.

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» ставится студенту, если он твердо знает учебный материал, владеет понятиями и терминологией, при изложении ответа на вопрос коллоквиума не допускает существенных ошибок, выполненные задания для самостоятельной работы студента.

- оценка «не зачтено» ставится студенту, если он: не знает значительной части учебного материала, не владеет основной терминологией и понятиями, при ответе на вопрос допускает существенные ошибки, не может ответить на уточняющие вопросы, имеет невыполненные задания для самостоятельной работы студента.

**2.5 Темы для письменного опроса**

**Раздел 2. Культура общения и этикетные нормы.**

1. Культура в широком и узком смысле.
2. Внешняя культура поведения. Внутренняя культура поведения.
3. Моральные качества, Душевный холод и хладнокровие.
4. Определение и сущность общения. Виды общения.
5. Вербальные и невербальные средства общения.
6. Пространственные зоны общения.
7. Определение и нормы межличностного общения.
8. Нравственная протокультура и дефекты общения.
9. Коммуникативные барьеры общения.
10. Понятие об этикете. Типы этикета. Нормы этикета.
11. Характер современного этикета.
12. Принципы этикетной культуры.
13. Речь: культура речи, признаки.
14. Правила речевого поведения.
15. Субординация в этикете.
16. Этикет в сословном обществе.
17. Этикет визитной карточки.
18. Поведение в общественных местах.

**Критерии оценки:**

- **оценка «зачтено»** выставляется, если студент правильно и развернуто ответил на поставленные вопросы; показал владение терминологическим аппаратом; сумел объяснить сущность явлений, процессов, событий, проявил достаточное владение письменной речью. Допускается наличие одной-двух неточностей при употреблении терминологического аппарата;

- **оценка** **«не зачтено»** если студент не ответил на вопрос или при ответе обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, незнание основных вопросов теории, не умеет давать аргументированные ответы, слабо владеет письменной речью. В ответе отсутствует логичность и последовательность. Допускаются серьезные ошибки при употреблении терминологического аппарата.

**2.6 Темы для дискуссии**

**Раздел 1. Введение в предмет этики. Мораль и нравственность.**

1. Коррупция как социально-нравственная проблема современного общества (привести примеры коррупционного/антикоррупционного поведения и проанализировать их последствия с этической точки зрения).

**Раздел 2. Культура общения и этикетные нормы.**

1. Моральные качества, Душевный холод и хладнокровие.
2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Пространственные зоны общения.
4. Коммуникативные барьеры общения.
5. Характер современного этикета.
6. Правила этикета в конкретных ситуациях.
7. Правила речевого поведения.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по обсуждаемому вопросу, применяя научную терминологию и оперируя статистическими данными, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, при полемике соблюдает этические нормы, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся если, он принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков, при полемике соблюдает этические нормы;

- оценка «неудовлетворительно выставляется обучающемуся, если он не принимает участия в обсуждении, при полемике не соблюдает этические нормы, проигнорировал данный вид работы.

**2.7 Темы для круглого стола**

**Раздел 2. Культура общения и этикетные нормы.**

1. Нравственная протокультура и дефекты общения.
2. Характер современного этикета.
3. Деловой протокол и деловой стиль одежды.

**Раздел 3. Профессиональная этика.**

* 1. Профессиональные деформации и пути их коррекции в работе педагога и психолога.
  2. Профессиональная совесть, долг, культура педагога и психолога.
  3. Профессиональные кодексы в области педагогики и психологии.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по обсуждаемому вопросу, применяя научную терминологию и оперируя статистическими данными, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, при полемике соблюдает этические нормы, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся если, он принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков, при полемике соблюдает этические нормы;

- оценка «неудовлетворительно выставляется обучающемуся, если он не принимает участия в обсуждении, при полемике не соблюдает этические нормы, проигнорировал данный вид работы.

**2.8 Темы для эссе**

**Раздел 4. Особенности профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности.**

1. Профессиональные кодексы и принципы в психолого-педагогической деятельности.
2. Личность педагога-психолога: внешние и внутренние требования
3. Специфика педагогической деятельности
4. Этические регуляторы деятельности практического психолога
5. Почему я против коррупции?

**Критерии оценки**

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся проявил умение письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, проявил способности к логическому изложению сути вопроса, аргументировано и убедительно представил свою точку зрения, сумел сделать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся проявил умение письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, сумел сделать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, но аргументация недостаточно убедительна, имеются некоторые нарушения логики и последовательности в изложении собственной позиции.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не проявил достаточного умения письменно излагать суть проблемы, слабо выражено умение самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, обучающийся не сумел сделать ясных выводов, обобщающих авторскую позицию.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся неверно изложил суть проблемы, не проявил умения самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, не сумел сделать логически вытекающих из текста выводов, обобщающих авторскую позицию.

**2.9. Темы для ролевой игры**

**Раздел 3. Профессиональная этика.**

**Ролевая игра 1. «Гостиница»**

Ситуация. Три члена группы оказались в командировке в другом городе, где самолет сделал незапланированную посадку из-за непогоды. Рейс перенесен на сутки. Люди незнакомы между собой. Они отправились в ближайшую от аэропорта гостиницу, испытывая лишь одно желание — как можно быстрее устроиться.

Действующие лица: администратор гостиницы, дама 54 лет и три педагога из разных городов 38, 33 и 42 лет.

Инструкция администратору гостиницы. У вас только одно свободное место, вам нужно поговорить с каждым приезжим, а потом решить, кому вы отдадите номер. Свое решение нужно записать на листочке и молча отдать ведущему тренинг.

Инструкция приехавшим в командировку педагогам. Для того чтобы получить номер, нужно поговорить с администратором гостиницы. Вы подозреваете, что свободных номеров может не быть. Используйте при разговоре все конструктивные приемы, которыми вы владеете (техники установления контакта, активного слушания, аргументации). «Грязные технологии» запрещены.

Инструкция ведущему тренинг. Организуйте видеозапись игры. Помогите администратору организовать его рабочее место. Выведите всех участии ков игры в коридор (приезжих) и пригласите в комнату по очереди. Тот педагог, который поговорил с администратором, остается в комнате и слушает вместе с остальными членами группы.

После игры просматривается видеозапись и проводится обсуждение. Администратор объявляет о своем первоначальном решении, а также о последнем, если его мнение изменилось после просмотра видеозаписи. Во время обсуждения администратору задают ряд вопросов о том, что понравилось и не понравилось в поведении командировочных.

**Ролевая игра 2. «Педагогические ситуации»**

**Ситуация 1).** Педагог испытывает затруднения при работе со студентами, которые не боятся резко отвечать или даже хамить. Он может достойно противостоять грубости или вместо этого «зарывается головой в песок».

Действующие лица: молодой преподаватель и студент курса, на котором педагог читает лекции.

Задание студенту. Вести себя уверенно, даже нагловато.

Задание молодому педагогу. Поставить студента на место, используя техники установления контакта, аргументации.

**Ситуация 2).** Педагог работает в данной школе 12 лет, имеет двоих детей, школьного и дошкольного возраста. На работе зарекомендовала себя с хорошей стороны, является ветераном труда. Она обратилась к администрации школы с просьбой предоставить ей дополнительно к летнему отпуску 2 недели за свой счет, поскольку по состоянию здоровья она может выехать с детьми на море только в сентябре.

Руководитель школы не подписал заявление, заявив, что в сентябре начинается учебный процесс и заменить ее некому. Однако отказ не был категорическим, поскольку этот педагог, если возникала такая необходимость, по первой просьбе директора оставалась после работы для выполнения срочных заданий или заменяла заболевших коллег.

Получив отказ, педагог подала директору два заявления: 1) с просьбой об отпуске; 2) в случае отказа — на увольнение, прося еще раз подписать первое, а если нет — второе. Говоря это, педагог обливалась слезами.

Действующие лица: педагог и директор школы.

Задание педагогу. Продемонстрировать страдание, невразумительную речь, изложить просьбу и ее причину.

Задание директору. Успокоить педагога, разобраться в случившемся, принять правильное решение.

**Ситуация 3.** Директор школы оповестил персонал о том, что в ближайшее время ожидается проверка представителей вышестоящего руководства, к которой следует должным образом подготовиться: от этого зависит будущее данной организации.

Рабочего времени на оформление документации не хватало, и сотрудникам ежедневно приходилось на несколько часов оставаться после работы. Когда же большинство документов были приведены в порядок, ведущие преподаватели (председатели цикловых комиссий) и завуч по воспитательной работе отказались оставаться после рабочего дня, ссылаясь на то, что постоянное отсутствие дома разрушает их семьи, дети брошены и вообще они устали.

Действующие лица: директор, завуч по воспитательной работе, два педагога.

Задание директору школы. Нужно поговорить с работниками, снять их эмоциональное напряжение и убедить в необходимости дополнительной работы еще несколько дней.

Инструкция педагогам и завучу. Реагировать бурно, отказываться выходить на сверхурочную работу; в процессе беседы вести себя по ситуации, в зависимости от того, как будет вести себя директор.

**Ситуация 4.** Рабочий контакт пожилого и молодого педагогов. Старший, более опытный, не принимает современных технологий обучения: игры, тренинги, анализ кейсов.

Действующие лица: молодой педагог (председатель цикловой комиссии); педагог в зрелом возрасте (пенсионер), считающий традиционные методы обучения достаточно эффективными и не собирающийся перестраиваться, считающий все новое быстро проходящим веянием.

Задание. Смоделировать ситуацию, опираясь на опыт педагогического общения, и разыграть ее, используя техники и приемы установления контакта. Молодой педагог стремится привлечь пожилого педагога к внедрению в учебный процесс инновационных технологий, с этой целью пытается установить эмоциональный контакт, провести беседу с опытным, но несговорчивым педагогом.

**Ситуация 5**. Управление подчиненным, который раньше был хорошим другом, коллегой.

После получения диплома о втором высшем образовании по специальности менеджера вас назначили на должность директора той же школы, в которой вы работали раньше. Ваша подруга Валентина Петровна теперь стала вашей подчиненной и старалась при всех публично продемонстрировать свои близкие с вами отношения. На днях она заявила при всех, что власть быстро портит человека. С каждым днем вам становится все труднее отдавать приказы, контролировать их выполнение, оценивать результаты работы. На любое ваше замечание реакция у Валентины Петровны неадекватная, она пытается все время демонстрировать окружающим степень своей дружественности с вами и влияния на вас. Вам это надоело. Вы решили изменить ситуацию.

Действующие лица: директор школы, ее бывшая подруга.

Задание. Установите хороший рабочий контакт со своей подчиненной. Объясните бывшей подруге, что ситуация изменилась и ей придется перестроить отношения с вами.

**Раздел 4. Особенности профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности.**

**Ролевая игра 1. «Заверши фразу»**

Цель: выявить имеющиеся представления по обсуждаемой теме; проанализировать опыт взаимодействия с социальным окружением.

Количество участников: до 25 человек.

Время проведения: 20 минут.

Ход занятия:

Педагог предлагает студентам завершить ряд фраз, касающихся темы или содержания, атмосферы, организации взаимодействия.

Педагог может предложить студентам завершить следующие фразы:

- «Думаю, что настоящий друг…»;

- «Студенты, с которыми я учусь…»;

- «Моими сильными сторонами взаимодействия являются…»;

- «В процессе взаимодействия с людьми…»;

- «По отношению человека к человеку можно судить о…» и т.д.

Метод реализуется следующим образом: педагог произносит незавершенную фразу и указывает на участника, которому предлагает ее завершить. С одной и той же фразой педагог может обращаться к двум – трем студентам. Желательно, чтобы каждый завершил хотя бы одну фразу.

**Ролевая игра 2. «Плохо - хорошо»**

Цель: развить умение объективно оценивать ситуацию взаимодействия.

Количество участников: до 25 человек.

Время проведения: 30-40 минут.

Материальное обеспечение: писчая бумага, ручки.

Ход занятия:

Каждый студент получает лист бумаги и ручку.

Педагог предлагает студентам вспомнить проблему, ситуацию, которая из тревожит (например, сдача экзаменов, неприятный разговор и т.д.).

Студенты делят листок на две половины. Слева они записывают 10 позиций-аспектов жизненной проблемы, которые имеют негативные последствия для них, справой стороны – 10 позиций, в которых отмечены положительные стороны данной ситуации.

При обсуждении упражнения педагог показывает, что в каждой жизненной ситуации необходимо уметь находить положительные стороны, за счет этого сохранять самообладание и спокойствие.

**Ролевая игра 3. "Открытая кафедра"**

Игра способствует развитию воображения участников, пробуждению у них гражданских чувств, учит выражать свое "Я".

Стоя за кафедрой, каждый участник говорит то, что ему больше всего хотелось бы сказать людям мира.

**Ролевая игра 4. Я скажу" ¨**

В этой игре на фоне доброжелательности и веселья игроки вспоминают правила этикета.

Участники встают в круг. Ведущий произносит фразу, в которой задается ситуация. Игрок, стоящий слева от ведущего, должен произнести этикетную формулу, которую можно употребить в данной ситуации.

Например, ведущий говорит: "Я встретил друга. Я ему скажу…". Игрок отвечает: "Здравствуйте" или "Привет!". Кто не смог правильно подобрать слова, сам должен подобрать фразу для следующего игрока.

**Ролевая игра 5. "Волшебный обмен"**

Игра дает участникам возможность выяснить, каких качеств им не хватает для того, чтобы считаться подлинно толерантными людьми.

Попросите участников группы представить, что существует лавка, в которой есть весьма необычные "вещи": терпение, снисходительность, расположенность к другим, чувство юмора, чуткость, доверие, альтруизм, терпимость к различиям, умение владеть собой, доброжелательность, склонность не осуждать других, гуманизм, умение слушать, любознательность, способность к сопереживанию. Бланк с перечнем качеств висит на доске.

Ведущий выступает в роли продавца, который обменивает одни качества на какие-нибудь другие. Вызывается один из участников. Он может приобрести одну или несколько "вещей", которых у него нет (это те качества, которые, по мнению группы, слабо выражены у него, но важны для толерантной личности). Например: покупатель просит у продавца "терпения". Продавец выясняет, сколько ему нужно "терпения", зачем оно ему, в каких случаях он хочет быть "терпеливым". В качестве платы продавец просит у покупателя что-то взамен, например, тот может расплатиться "чувством юмора", которого у него с избытком.

**Ролевая игра 6. Интервью».**

Цель: проанализировать имеющийся социальный опыт взаимодействия; развивать умение социального поведения в группе.

Количество участников: до 15 человек.

Время проведения: 30-50 минут.

Ход занятия:

Педагог раздает студентам роли.

Их задача – отвечать на любые каверзные вопросы от имени персонажа.

Все остальные играют роли «дотошных корреспондентов радио и телевидения, газет и журналов».

Роли:

1.«Агрессор» - все решает с позиции силы, держит группу в страхе, не скрывает от окружающих своих неприглядных поступков, груб, считается только с силой, превосходящей его собственную. Не может пройти мимо слабых, не задев их.

2.«Жертва» - что бы ни делал, ничего не получается, все привыкли к этому и ждут от него промахов. В конфликте защищается слабо, неубедительно.

3.«Шут». Его цель – рассмешить любой ценой. Окружающие ждут от него реплик, смеются любой его шутке.

4.«Любимчик» - старается выглядеть как можно более привлекательно, хочет убедить всех в своей компетентности, в личной свободе.

5.«Примадонна» - всегда в центре внимания, все хотят с ней дружить, всем льстит ее внимание. Красива, элегантна, завидует чужим успехам.

6.«Примерный ребенок» - демонстрирует послушание педагогам, уважение, лояльность, всегда вежлив, со всеми ровен, предупредителен.

7.«Облезлая кошка» - неразборчива в друзьях, интересах, пристрастиях, равнодушна к учебе. Имеет неряшливый вид при наличии супермодных аксессуаров.

8.«Сиротинушка» - все его жалеют, причины могут быть разные: болезни, тяжелое семейное положение. С видом стоика рассказывает о своих бедах. Ему все помогают, покровительствуют, он все принимает как должное.

9.«Эрудит» - любит поражать окружающих своей осведомленностью, к друзьям снисходителен, стремится подчеркивать разницу в знаниях. Презирает грубую физическую силу.

10.«Леди» - холодная, высокомерная, имеет ограниченный круг общения, со всеми, кто не входит в этот круг, держится высокомерно.

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» ставится обучающемуся, если он твердо знает учебный материал по теме ролевой игры, действует в соответствии с профессиональными этическими нормами, не создаёт конфликтных ситуаций, при выполнении заданий и не допускает существенных ошибок.

- оценка «не зачтено» ставится студенту, если он: не знает значительной части учебного материала, не ориентируется на профессиональные этические нормы, допускает существенные ошибки, не может анализировать причины неудач при выполнении задания.

**2.10 Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций.**

Формирование компетенций, предусмотренных данной дисциплиной, предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее изучения путем планомерной работы на учебных занятиях и при выполнении самостоятельной работы.

Оценка результатов формирования компетенций складывается из:

- работы студента на учебных занятиях (посещение не менее 80% занятий);

- выполнения всех видов самостоятельной работы, предусмотренных настоящим Фондом оценочных средств;

- оценка за внутрисеместровую аттестацию выставляется студенту, с учетом посещаемости учебных занятий, его работы на занятиях и выполнения заданий в полном объеме, предусмотренных Фондом оценочных средств на текущую дату;

- в случае пропуска лекционного занятия студент должен предоставить в рукописном виде конспект лекции, а семинарского занятия – в письменном виде проработанные учебные вопросы, обсуждавшиеся на семинаре; срок предоставления заданий – на следующем занятии после пропущенного; в случае пропуска занятия, преподавателем может быть рассмотрена возможность выполнения студентом задания, предусматривающего работу в группе, на последующем семинарском занятии;

- при выставлении студенту оценки на зачете преподавателем учитывается: знание фактического материала, с опорой на обязательную и дополнительную литературу по программе дисциплины; степень активности студента на семинарских занятиях и его подготовленности к ним; выполнение заданий для самостоятельной работы студента; логику, структуру, стиль и полноту содержания ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике.

- качество ответа студента на зачете оценивается в соответствии с разработанными и утвержденными на заседании кафедры критериями оценки.